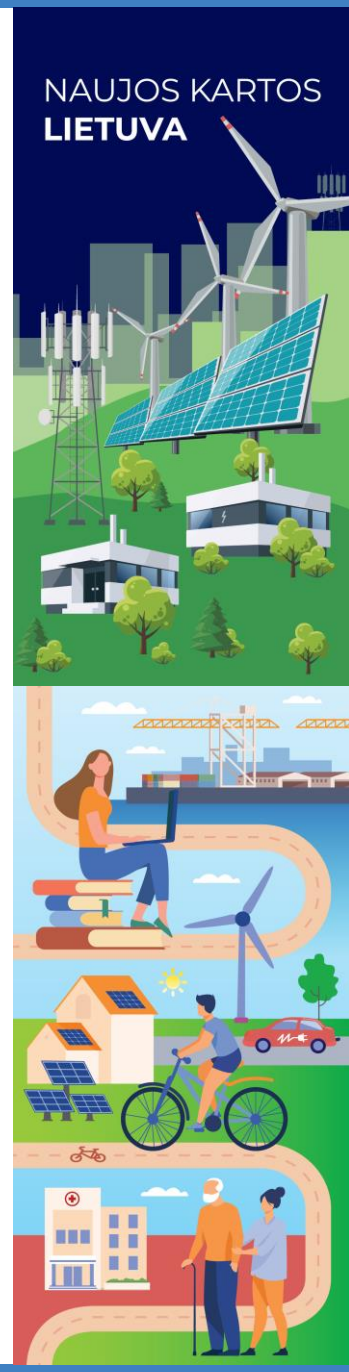
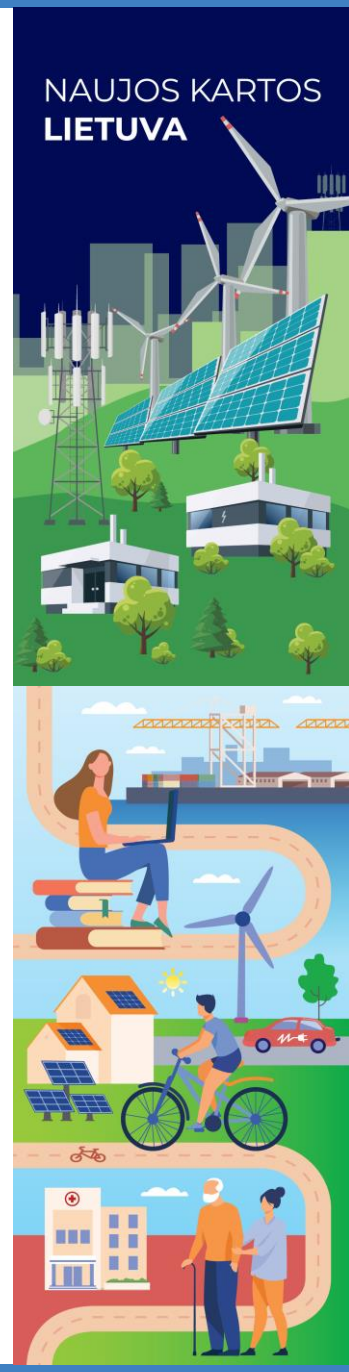
Finansinių priemonių projektų veiklos ataskaitų rengimas, teikimas ir tikslinimas DMS

2021–2027 m. ES fondų finansuojamų finansinių priemonių projektų



Naudojamų sąvokų ir sutrumpinimų sąrašas

CPVA – Centrinė projektų valdymo agentūra
DMS – Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (INVESTIS) duomenų mainų svetainė
EGADP – Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė
ES – Europos Sąjunga
FP – Finansinė priemonė
GG – galutinis gavėjas
VA – Veiklos ataskaita
MP – mokėjimo prašymas
AMP – avanso mokėjimo prašymas



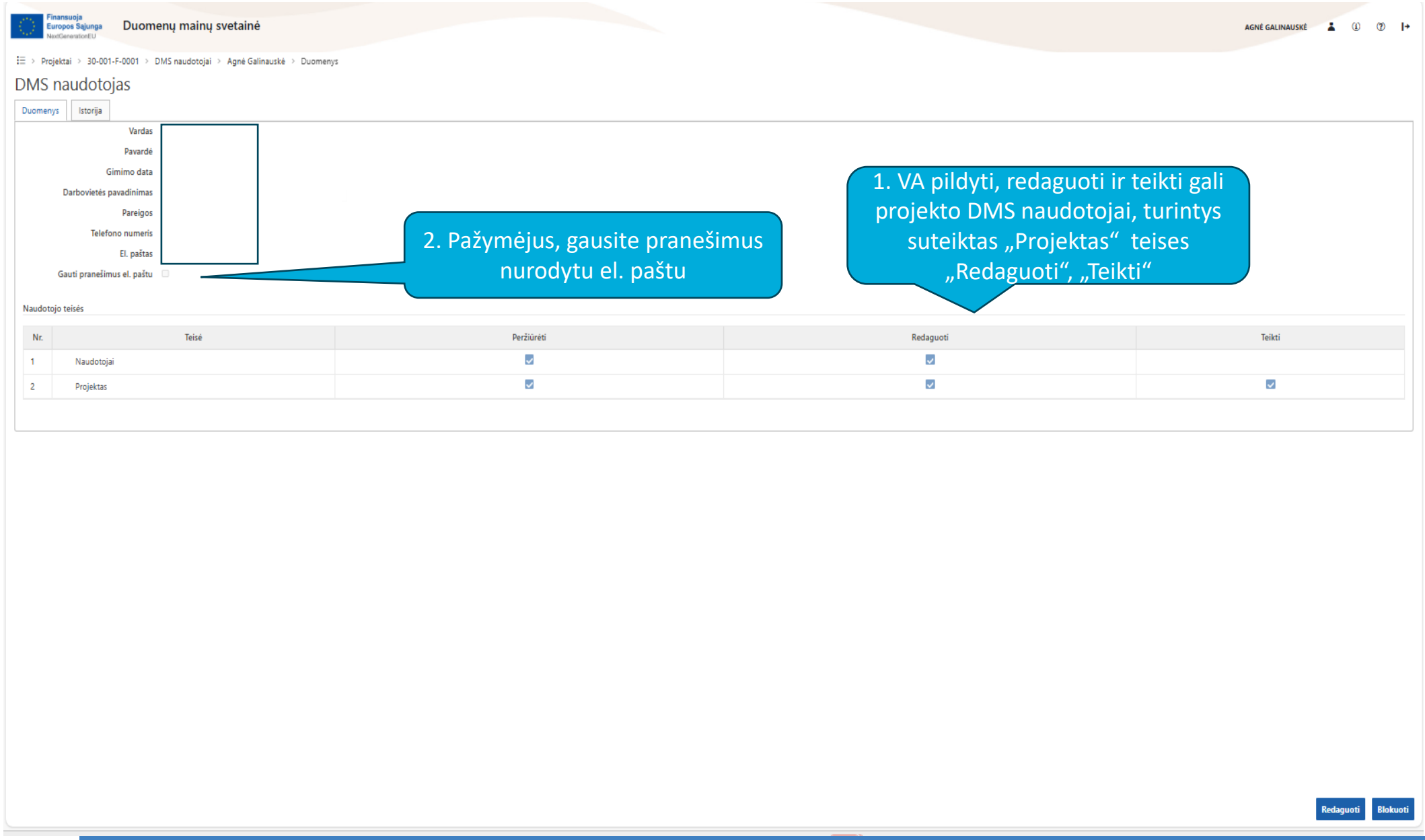
Naudingos nuorodos

DMS: https://dms.investis.lt

DMS dokumentai ir mokymų medžiaga: https://www.esinvesticijos.lt/dms

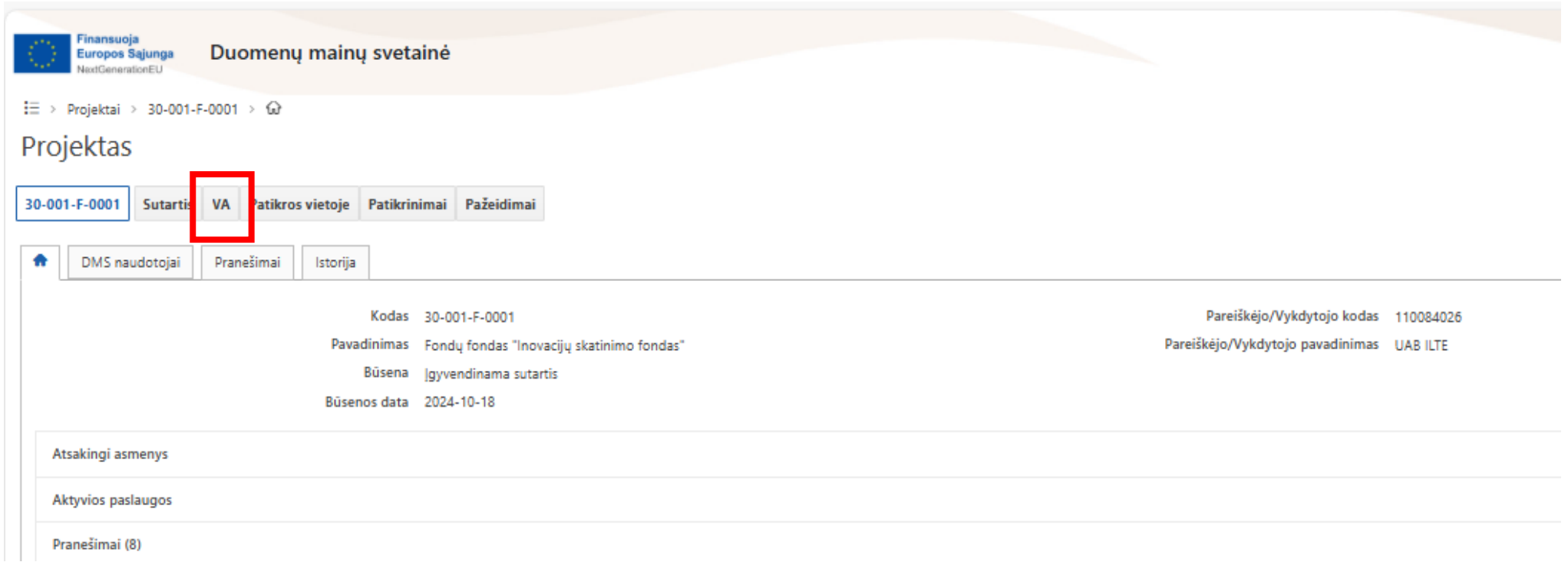
FP įgyvendinimo taisyklės:
https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/fd3d3843f26111ecbfe9c72e552dd5bd?faces-redirect=true

FP VA pildymas (DMS naudotojai)



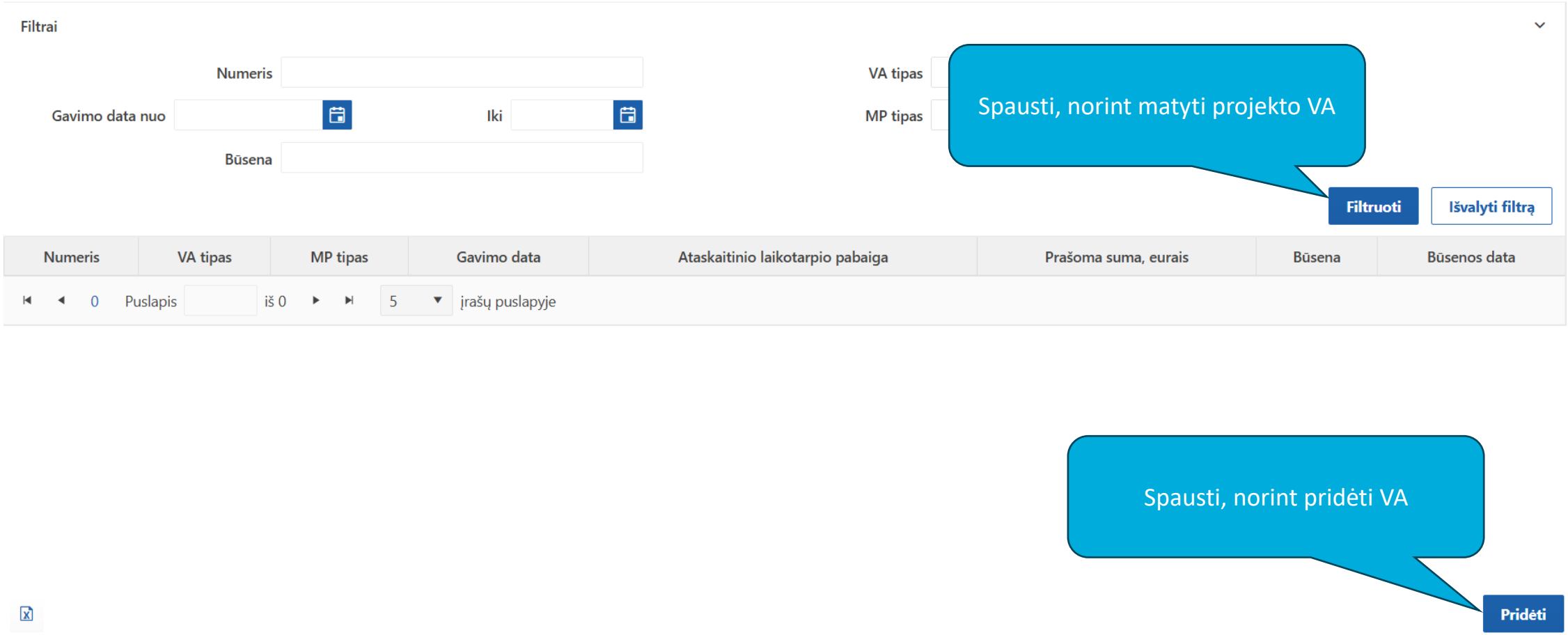
FP VA pildymas (1)

https://dms.investis.lt



FP VA pildymas (2)

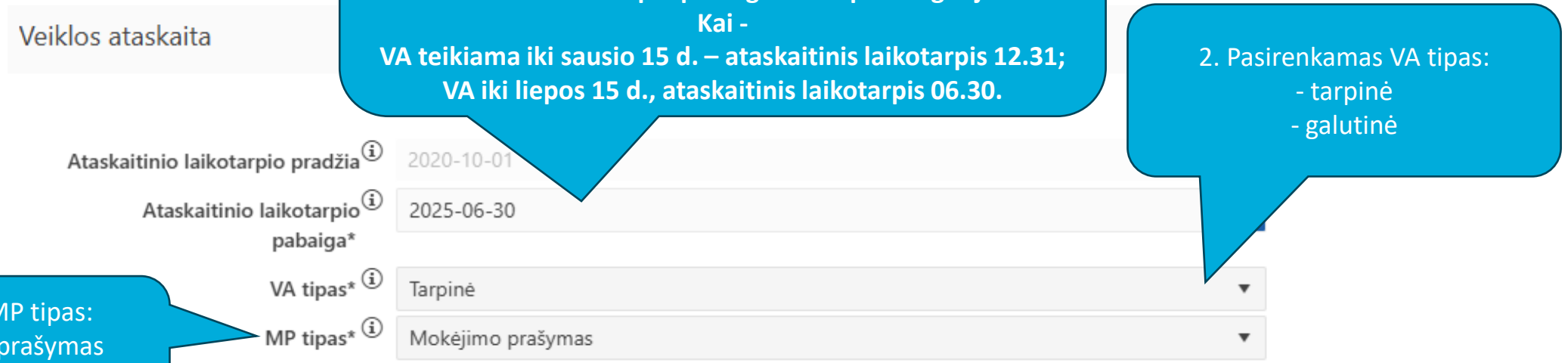
Veiklos ataskaitų sąrašas



FP VA pildymas (3)

1. Nurodyti laikotarpio, už kurį atsiskaitoma teikiamoje VA, pabaigos datą.
Negali būti vėlesnė nei VA teikimo data!
Galima VA pradėti pildyti DMS anksčiau, prieš pateikiant VA ataskaitinio laikotarpio pabaigos data pakoreguojama.
Kai -
VA teikiama iki sausio 15 d. – ataskaitinis laikotarpis 12.31;
VA iki liepos 15 d., ataskaitinis laikotarpis 06.30.

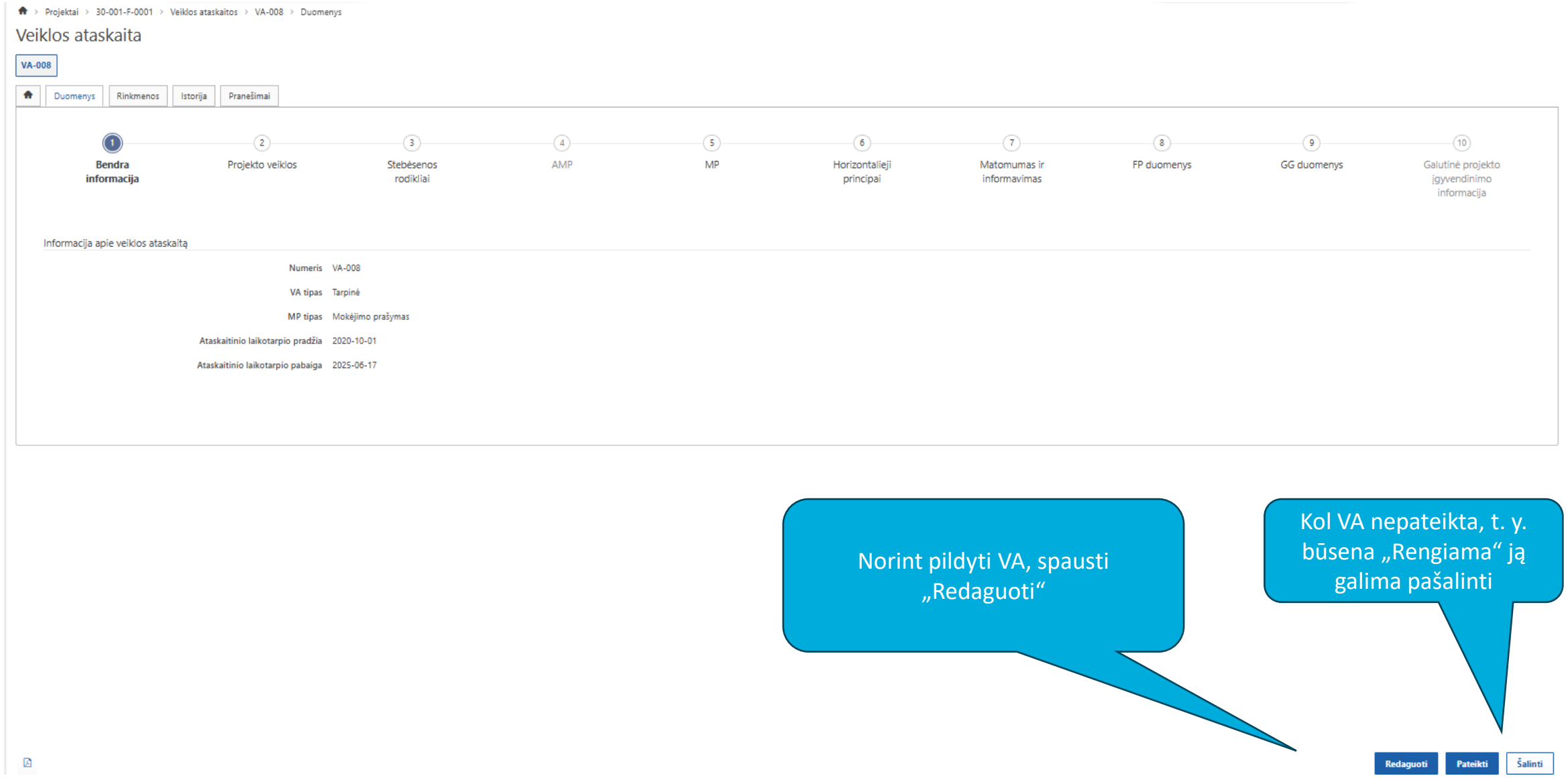
2. Pasirenkamas VA tipas:
- tarpinė
- galutinė



3. Pasirenkamas MP tipas:
- Avanso mokėjimo prašymas
- Mokėjimo prašymas
- Be išlaidų

4. Užpildžius aukščiau nurodytus laukus, spausti „Saugoti“

FP VA pildymas (4)



FP VA pildymas (5). Perkeliama Sutarties informacija

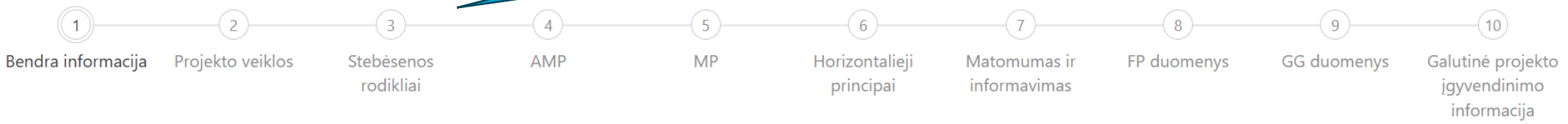
Į VA sistema perkels informaciją iš Sutarties apie:

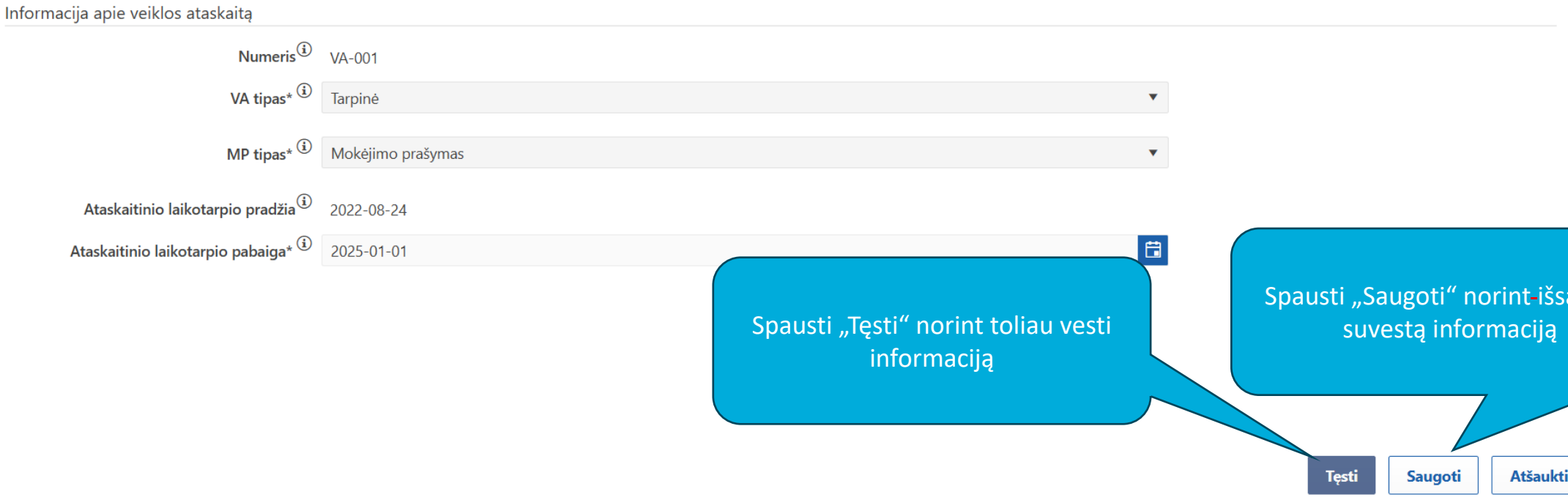
- Projekto veiklas ir poveikles
- Siekiamus rezultatus ir rodiklius
- Horizontalius principus
- Matomumo ir viešinimo priemones

Pildant sekančią VA į ją persikels prieš tai teiktoje VA Veiklų, Stebėsenos rodiklių, Horizontalių principų ir Matomumo ir informavimo dalyse užpildyta informacija.

FP VA pildymas (6)

Visi galimi VA žingsniai, pildoma iš eilės. Priklausomai nuo projekto tipo, pasirinkto VA tipo ir MP tipo, dalis žingsnių gali būti neaktyvūs

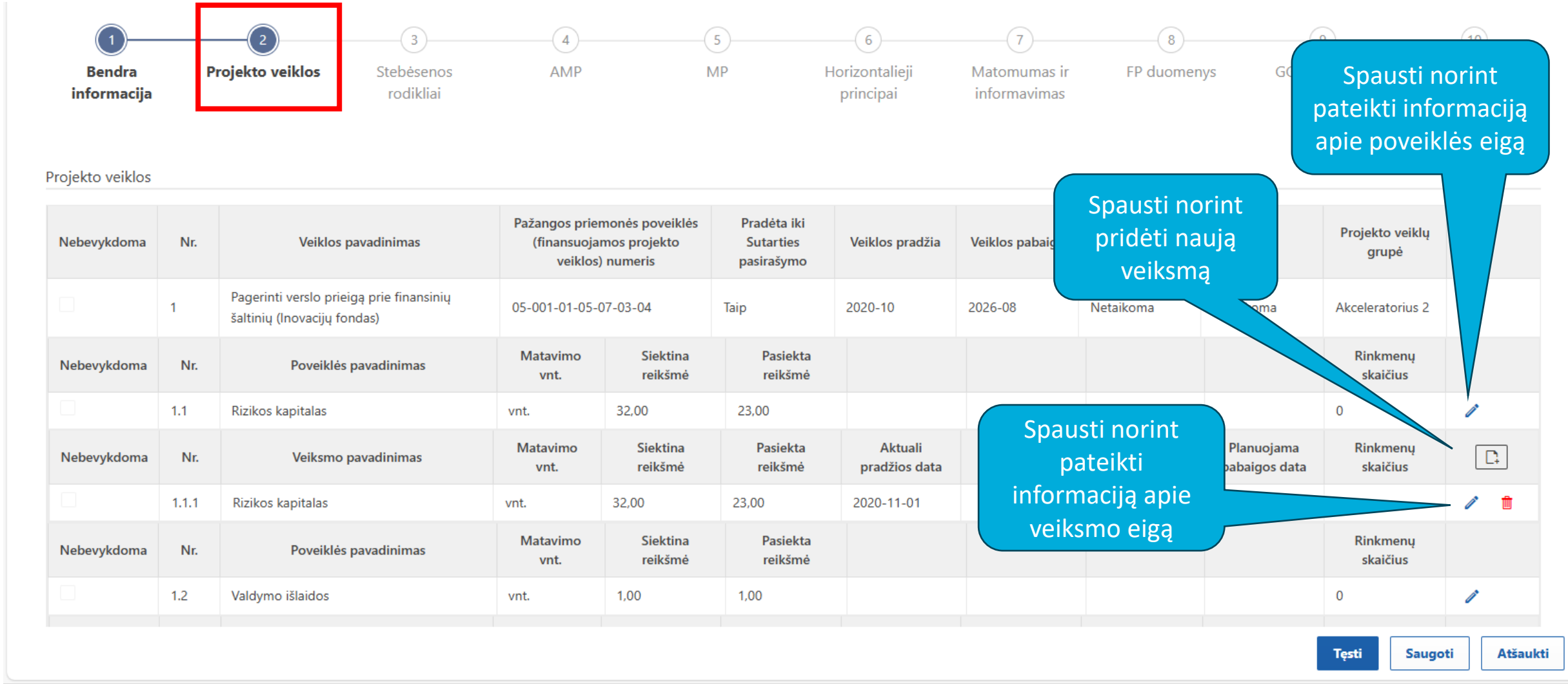




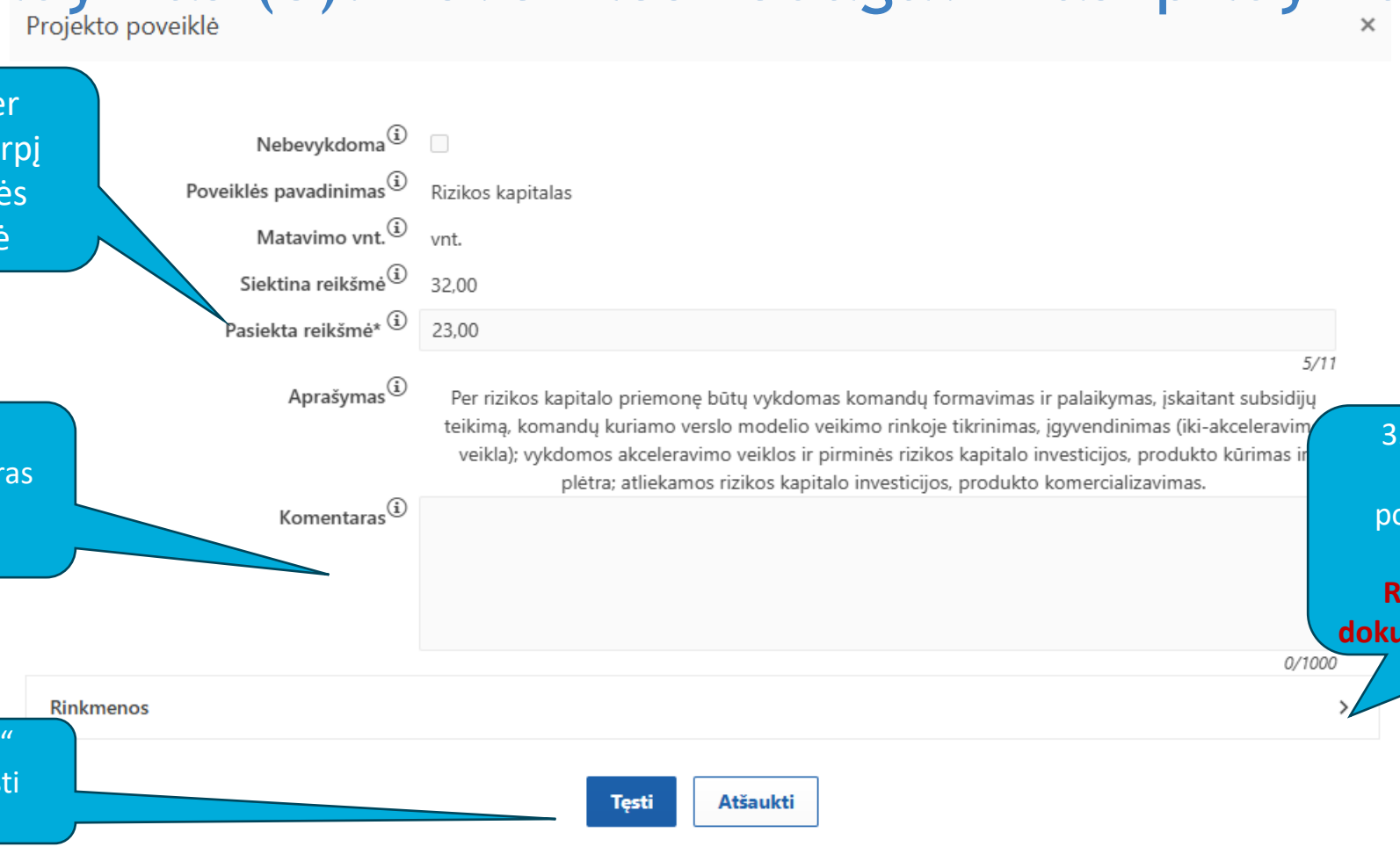
Spausti „Tęsti“ norint toliau vesti informaciją

Spausti „Saugoti“ norint išsaugoti suvestą informaciją

FP VA pildymas (7). Veiklų eiga



FP VA pildymas (8). Poveiklės redagavimas/pildymas



1. Nurodoma per ataskaitinį laikotarpį pasiekta poveiklės rodiklio reikšmė

2. Pateikiamas komentaras apie poveiklės eigą

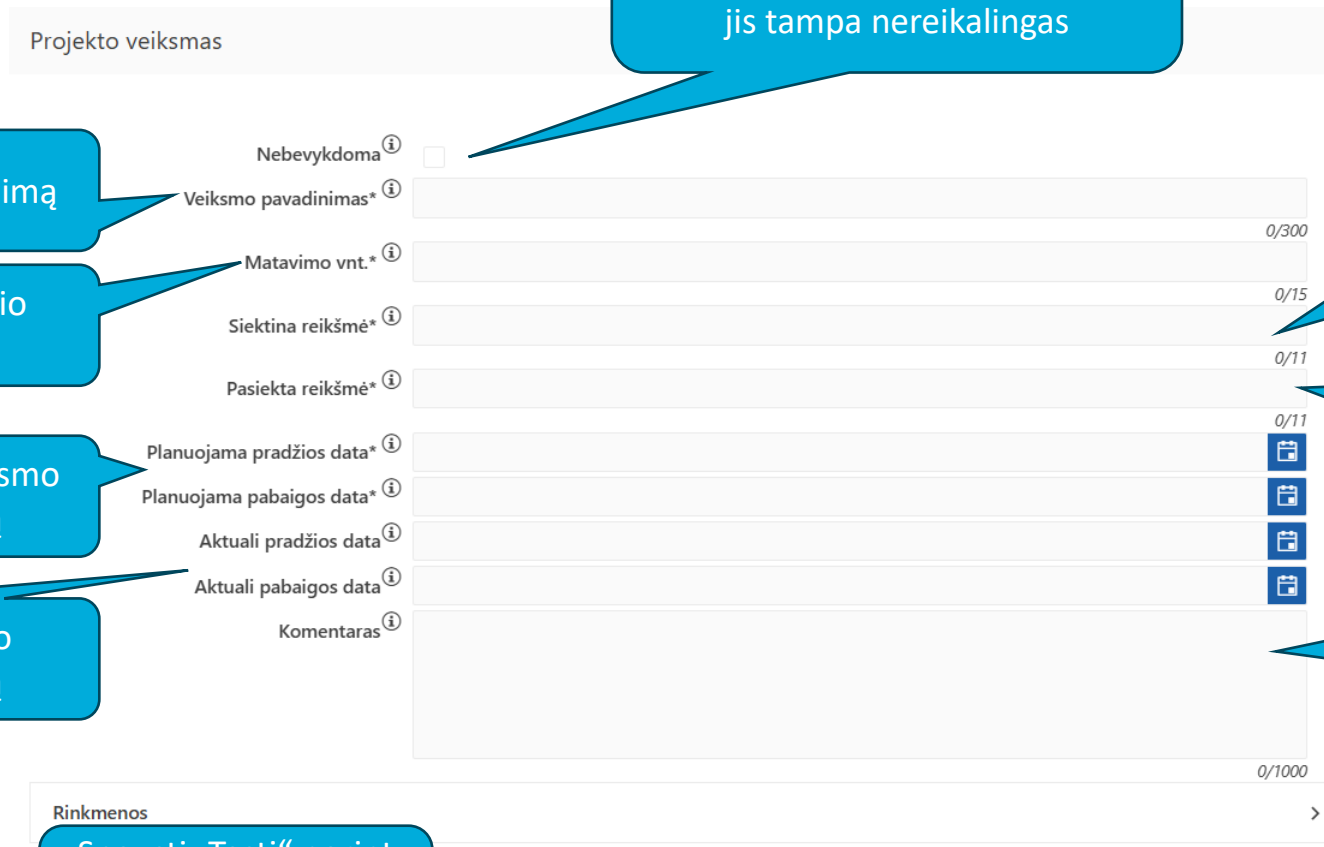
3. Esant poreikiui pridėti rinkmeną susijusią su poveiklės eiga ar pasiekta rodiklio reikšme. **Rekomenduojame visus dokumentus pridėti MP dalyje**

4. Spausti „Tęsti“ norint toliau vesti informaciją

FP VA pildymas (9). Veiksmo rengimas/redagavimas

1. Pažymėti, kai nusprendžiama veiksmo toliau nebevykdyti ir/ar jis tampa nereikalingas

Kai redaguojamas anksčiau sukurtas veiksmas, laukai bus užpildyti paskutinį kartą redaguojant suvesta informacija.



2. Nurodyti veiksmo pavadinimą

3. Nurodyti veiksmo rodiklio matavimo vienetą

4. Nurodyti veiksmo planuojamą pasiekti veiksmo rodiklio reikšmę

5. Nurodyti pasiektą veiksmo rodiklio reikšmę

6. Nurodyti planuojamą veiksmo pradžios ir pabaigos datą

7. Nurodyti realią veiksmo pradžios ir pabaigos datą

8. Pateikti komentarą apie veiksmą ir/ar jo eigą

9. Esant poreikiui pridėti rinkmeną, patvirtinančią veiksmo ir/ar jo rodiklio eigą. **Rekomenduojame visus dokumentus pridėti MP dalyje**

Spausti „Tęsti“ norint toliau vesti informaciją

FP VA pildymas (10).Stebėsenos rodikliai

1 Bendra informacija — 2 Projekto veiklos — 3 Stebėsenos rodikliai — 4 AMP — 5 MP — 6 Horizontalieji principai — 7 Matomumas ir informavimas — 8 FP duomenys — 9 GG duomenys — 10 Galutinė projekto įgyvendinimo informacija

Produkto stebėsenos rodikliai

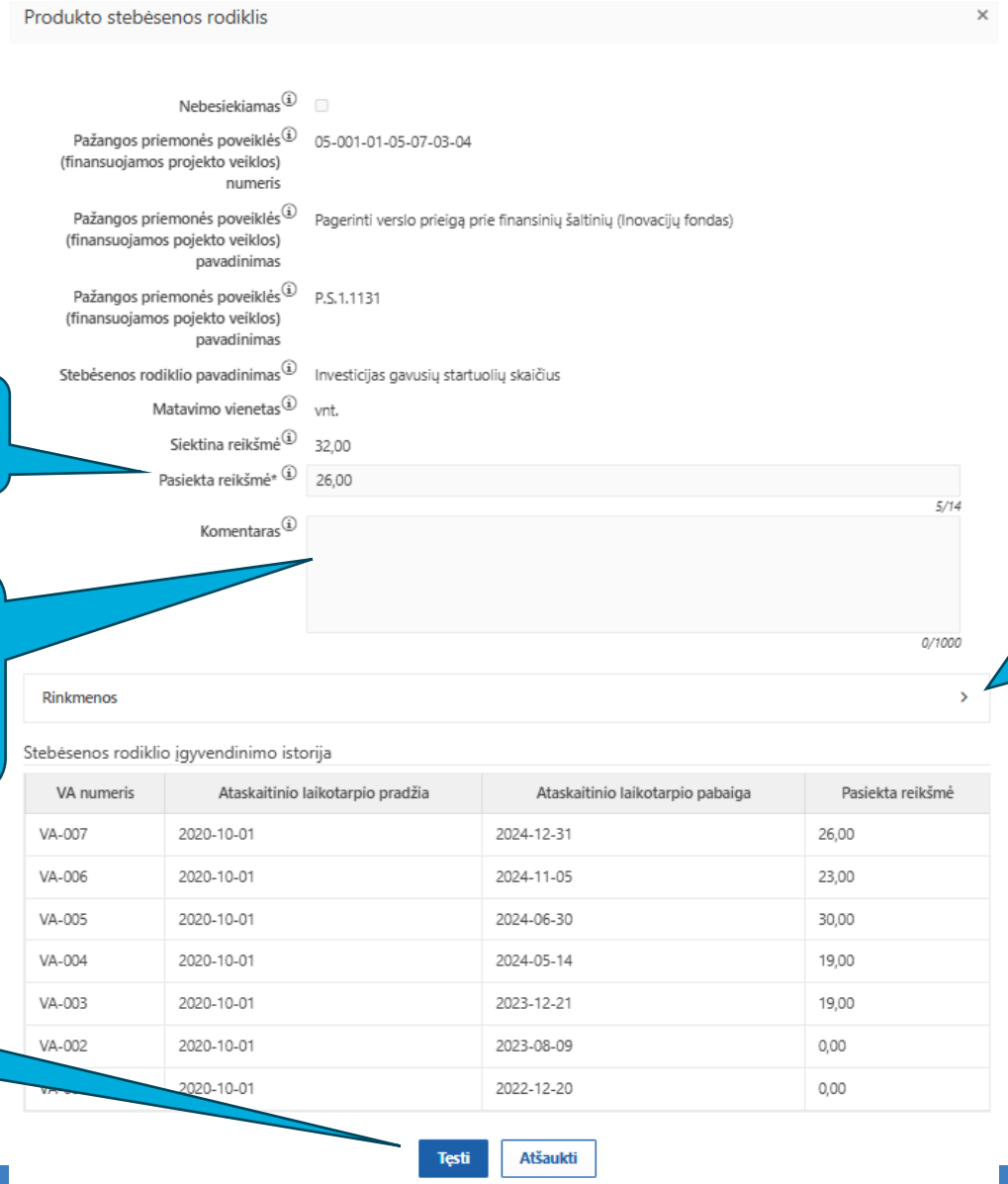
Nebesiekiamas	Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos pojekto veiklos) pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos pojekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė		
	1.	05-001-01-05-07-05-02	Skatinti produkto idėjos vystymą (akceleravimo veiklos), skatinti investicijas pagal startuolių brandos lygį	P.B.2.0005	Paramą gavusios naujos įmonės	įmonės	29,00	0,00	0
	10.	05-001-01-05-07-06-01	Investuoti į naujų aukštos pridėtinės vertės (toliau – APV) produktų kūrimo veiklas, sudaryti sąlygas tyrėjams dalyvauti įmonių MTEP veiklose ir skatinti ankstyvąją sukurtų naujų produktų bandomąją gamybą, parengimą rinkai	P.B.2.0001.1	Paramą gavusios įmonės, iš kurių labai mažos įmonės	įmonės	0,00	0,00	0
	11.		Investuoti i nauiu aukštos						

Spausti, norint nurodyti pasiektas stebėsenos rodiklių reikšmes, pateikti komentarus apie eigą

Spausti „Tęsti“ norint toliau vesti informaciją

Tęsti | Saugoti | Atšaukti

FP VA pildymas (11). Rodiklių pildymas



1. Nurodyti per ataskaitinį laikotarpį pasiektą reikšmę

2. Pateikti komentarą apie eigą, **pvz. „Pridedama rodiklių pasiekimo informacija Excel formatu MP dalyje“.**

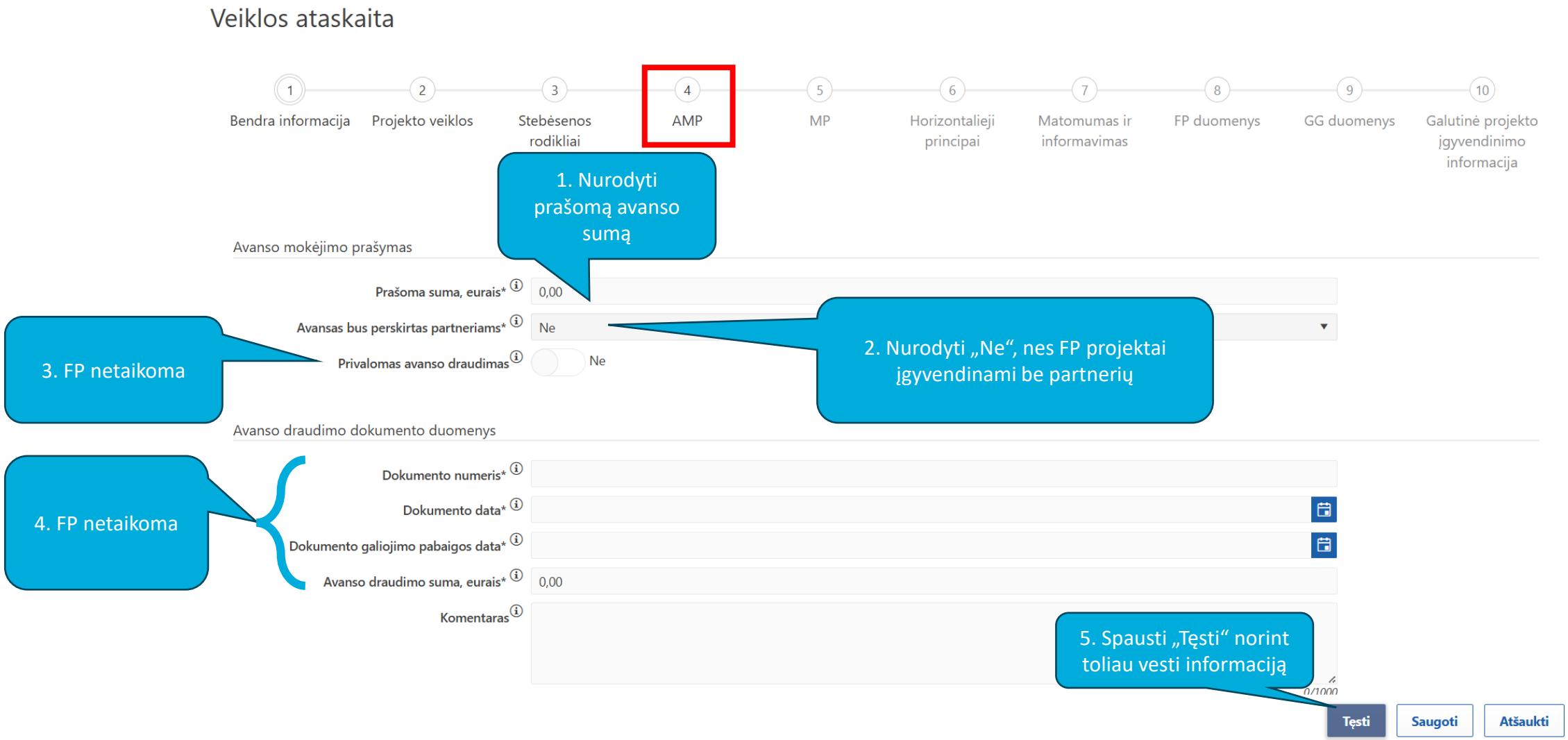
3. Pridėti suvestinę informaciją, patvirtinančią stebėsenos rodiklio pasiekimą (pvz. Excel suvestinė atitinkanti patvirtintą (-as) stebėsenos rodiklio kortelę (-es))

4. Spausti „Tęsti“ norint toliau vesti informaciją

Leidžiami įkelti rinkmenų tipai: *doc, docx, xls, xlsx, pdf, adoc, jpg, jpeg, png*. Maksimalus įkeliamos rinkmenos dydis – 50 MB. Vienu metu galima kelti 5 rinkmenas (iki 250 mb). Leidžiamas rinkmenos pavadinimo ilgis – iki 30 simbolių.

FP VA pildymas (12). AMP

AMP žingsnis aktyvus pildymui, kai MP tipas AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMAS



FP VA pildymas (13). MP

MP žingsnis aktyvus pildymui, kai MP tipas MOKĖJIMO PRAŠYMAS

1 Bendra informacija | 2 Projekto veiklos | 3 Stebėsenos rodikliai | 4 AMP | 5 MP | 6 Horizontalieji principai | 7 Matomumas ir informavimas | 8 FP duomenys | 9 GG duomenys | 10 Galutinė projekto įgyvendinimo informacija

Mokėjimo prašymas

Bendroji dalis

Iš viso prašoma suma, eurais: 1 000,00

Prašomų įskaityti avanso lėšų suma, eurais*: 0,00

3. Iš viso prašoma suma susisumuoja iš visų veiklų deklaruojamų sumų. Nurodyta VA su MP „Iš viso prašoma suma, eurais“ patikrinus VA bus išmokėta

4. Nurodyti su šia VA prašomų užskaityti avanso lėšų sumą.

1. Prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos **pridedamos kiekvienai veiklai (prašome pridėti nurodant poveiklę (veiksmą))** Detaliau „FP VA pildymas (15). Pridėti veiklos išlaidas, pridedant išlaidas pagal kiekvieną deklaruojamą veiklos poveiklę (veiksmą)“ skaidrėje

Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas

Nebevykdoma	Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Regionas
	1	Pagerinti verslo prieigą prie finansinių šaltinių (Inovacijų fondas)	05-001-01-05-07-03-04	Netaikom

Pridėti | Pridėti DU | Pridėti SAI

2. FP pasirinkti „Pridėti“

	tyrė	Vykdytojo pirkimo sutarties numeris	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Vardas Pavardė	SAI išlaidų objektas	SAI kodas ir versija	Dokumento tipas	Dokumento serija ir numeris	Prašoma suma, eurais	Prašoma PVM suma, eurais	Rin sk
1.1	UAB ILTE							Pažyma	008	1 000,00	0,00	
										0,00	0,00	

Veiklos pavadinimas	uojamos projekto	Regiona

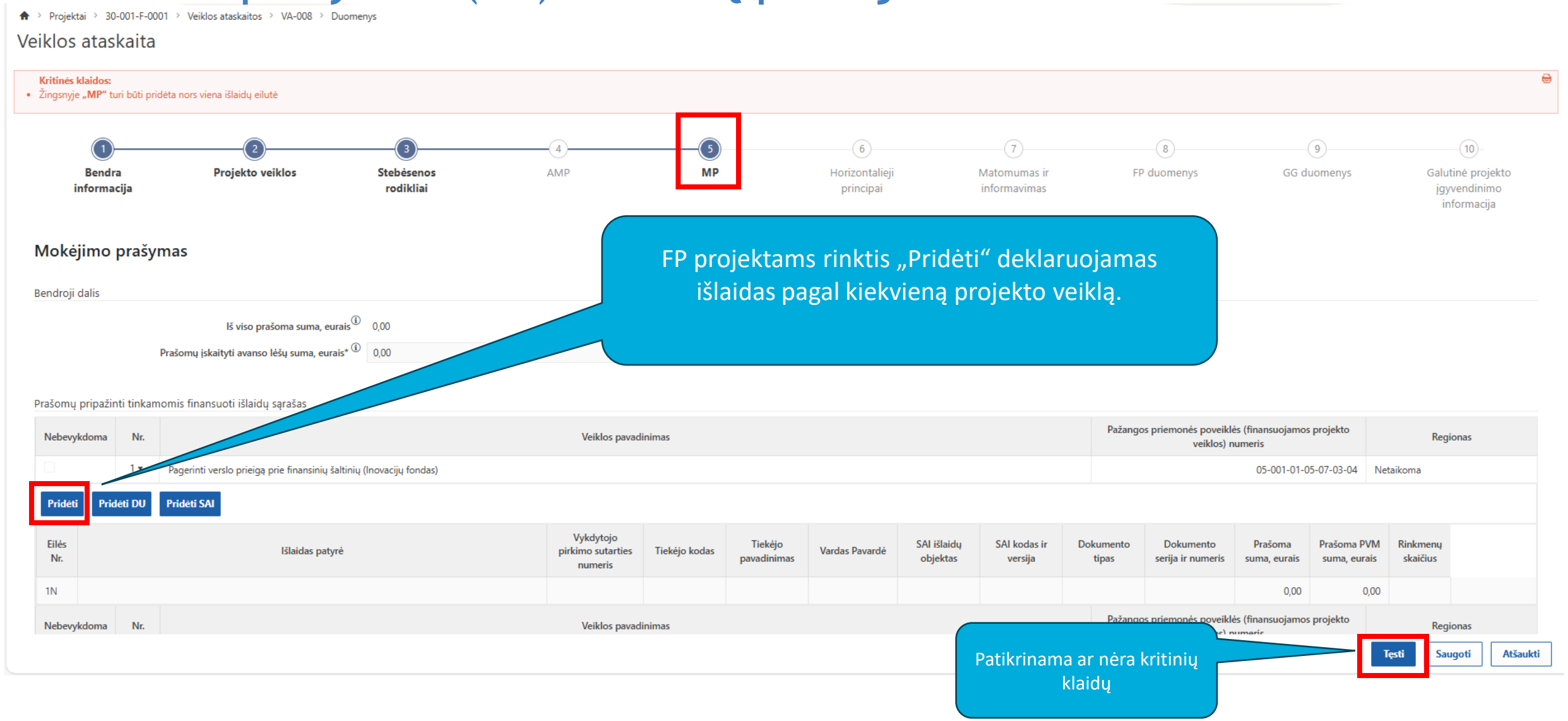
Tęsti | Saugoti | Atšaukti

5. Spausti „Saugoti“ norint toliau išsaugoti suvestą informaciją

6. Spausti „Tęsti“ norint toliau vesti informaciją

Skirtumas nuo praėjusio laikotarpio – nėra lauko „Prašoma išmokėti lėšų suma“

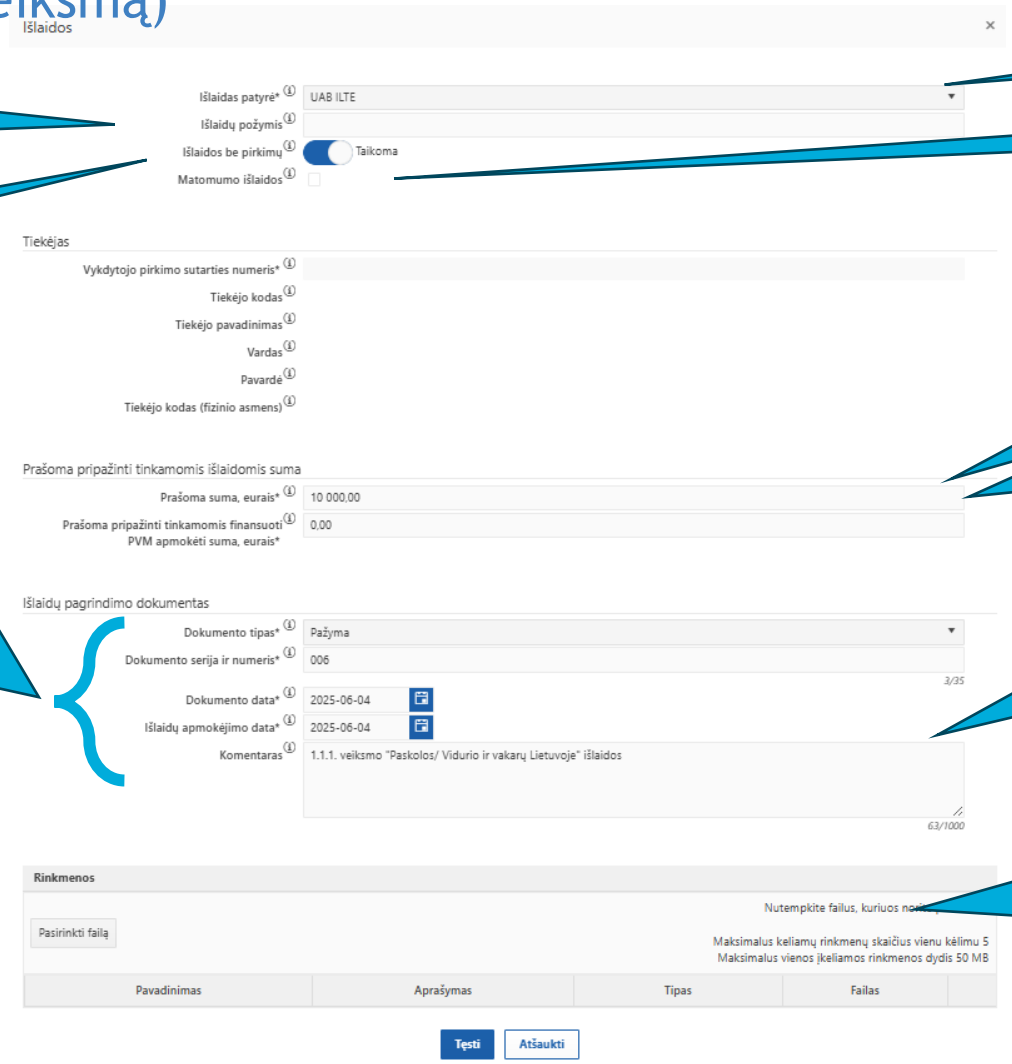
FP VA pildymas (14). Išlaidų pridėjimas MP



FP projektams rinktis „Pridėti“ deklaruojamas išlaidas pagal kiekvieną projekto veiklą.

Patikrinama ar nėra kritinių klaidų

FP VA pildymas (15). Pridėti veiklos išlaidas, pridedant išlaidas pagal kiekvieną deklaruojamą veiklos poveiklę (veiksmą)



1. Išlaidas patyrė ILTE/EIB

2. FP išlaidų požymis nepildomas

3.Pasirinkti, kad išlaidos be pirkimų „Taikoma“

4. FP nenumatytos Matomumo išlaidos

5. Nurodoma prašoma pripažinti tinkamomis išlaidų suma (konkrečios veiklos poveiklės (veiksmo))

6. Nurodyti prašoma tinkamomis Valstybės biudžeto lėšų PVM suma, kai tokios išlaidos numatytos projekto sutartyje konkrečios veiklos poveiklės (veiksmo)

7. Nurodyti:

- Dokumento tipas - Pažyma
- Serija ir numeris - VA numeris
- Dokumento data –VA teikimo data
- Išlaidų apmokėjimo data – VA teikimo data

Kartojama tiek kartų, kiek yra šioje VA veikloje deklaruojamų poveiklių (veiksmų) išlaidų. Komentare nurodomas poveiklės (veiksmo) numeris, pavadinimas.

8. Pridedamas komentaras, pvz. 1.1.1. poveiklės (veiksmo) „Paskolos Vidurio ir vakarų Lietuvoje išlaidos“; 1.3.1 poveiklės/veiksmo “Valdymo mokestis/Vidurio ir vakarų Lietuva išlaidos“ ir pan.

9. Pridėti prie deklaruojamos poveiklės (veiksmo) išlaidų eilutės išlaidas pagrindžiančius dokumentus (GG ar valdymo mokesčių, išlaidų). Detaliau „FP VA pildymas (17). Pridėti išlaidas“ skaidrėje

Leidžiami įkelti rinkmenų tipai: *doc, docx, xls, xlsx, pdf, adoc, jpg, jpeg, png*. Maksimalus įkeliamos rinkmenos dydis – 50 MB. Vienu metu galima kelti 5 rinkmenas (iki 250 mb). Leidžiamas rinkmenos pavadinimo ilgis – iki 30 simbolių.

FP VA pildymas (15a). Poveiklės yra DMS sutarties 5 žingsnyje „Projekto veiklos“, veiksmai VA 2 žingsnyje „Projekto veiklos“

NAUJOS KARTOS LIETUVA

Sutartis

Duomenys | Rinkmenos | Istorija | Pranešimai

1 Bendrieji duomenys — 2 Partneriai — 3 Teritorija — 4 Projekto aprašymas — 5 Projekto veiklos — 6 Netinkamos finansuoti išlaidos — 7 Finansavimo šaltiniai — 8 Stebėsenos rodikliai — 9 Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos — 10 Horizontalieji principai — 11 Matomumas ir informavimas — 12 Papildomos sąlygos — 13 Projekto mokėjimai — 14 Sutarties šalys — 15 FP sutarties šalys

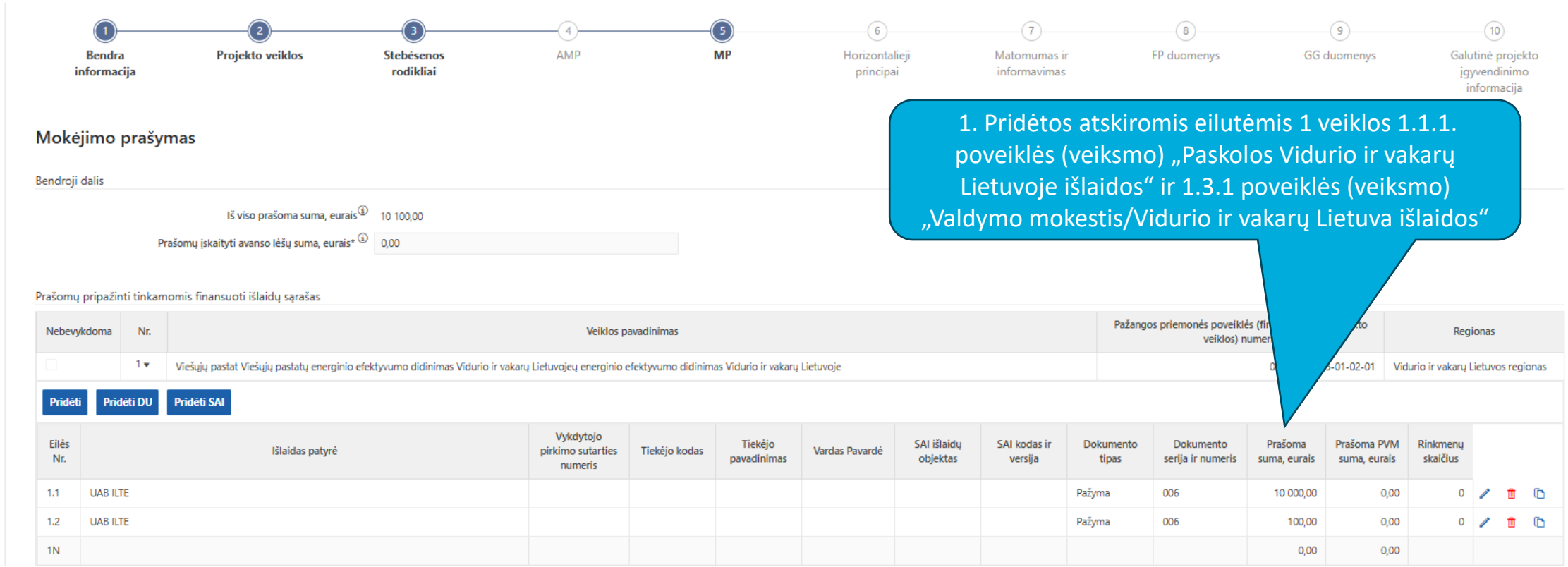
Projekto veiklų vykdymo pradžia	Kita data 2021-01-01	Projekto veiklų vykdymo pabaiga	2029-12-31
Bendra projekto veiklų tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais	0,00 €	Iš jos PVM, eurais	0,00 €
Tiesioginės išlaidos, eurais	0,00 €	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonių išlaidos, eurais	0,00 €
Netiesioginės ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą, eurais	0,00 €	Išlaidos, kurios negali viršyti nuosavo įnašo, eurais	0,00 €

Projekto veiklos

Nebevykdoma	Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Suma, eurais	Iš jos PVM, eurais	Bendra suma, eurais	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Regionas	TPF	Projekto veiklų grupė
☐	1.	Paskolos daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektams įgyvendinti iš Daugiabučių namų modernizavimo fondo	02-001-06-04-01-01-01	54 263 923,00	0,00	0,00	Ne	2021-01	2029-12	Netaikoma	Netaikoma	Daugiabučių namų modernizavimo fondas (DNMF)

Nebevykdoma	Nr.	Poveiklės pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Aprašymas
☐	1.1	Paskolos	vnt	474,00	Paskolos daugiabučių namų modernizavimui teikiamos pagal paskolų sutartis su GG projekto administratoriais, kurie paskolą ima GG vardu arba savo vardu, veikdami GG naudai. GG – daugiabučio namo buto ir (ar) kitų patalpų savininkai.
☐	1.2	Valdymo mokestis	vnt	1,00	Valdymo mokestis mokamas finansinės priemonės valdytojui pagal Reglamento (ES) 2021/1060 68 straipsnį už finansinės priemonės valdymą ir įgyvendinimą.

FP VA pildymas (16). Pridėti veiklos išlaidas, pridedant išlaidas pagal kiekvieną veiklos poveiklę (veiksmą)



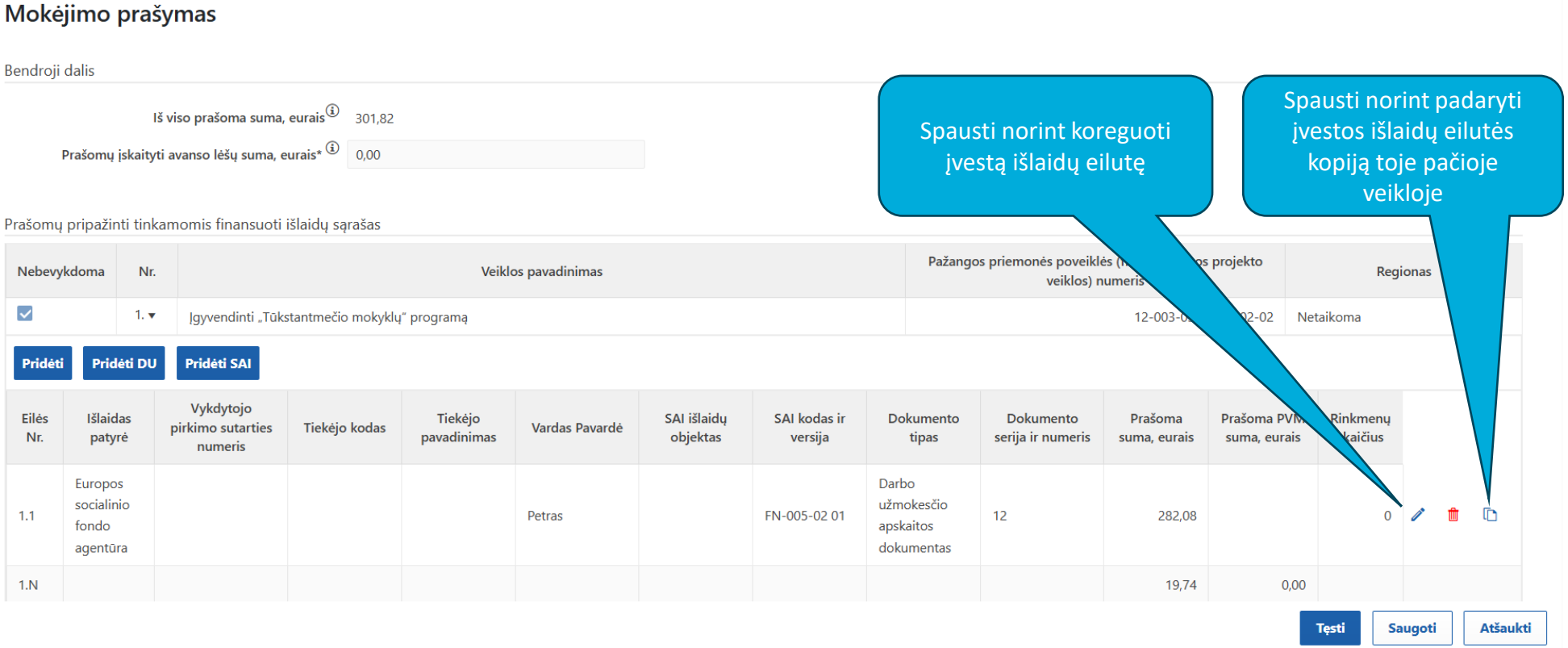
FP VA pildymas (17). Pridėti išlaidas

1. MP dalyje prie veiklos, deklaruojant išlaidas, pridedama tiek eilučių, kiek deklaruojama pagal projekto sutartyje esančias poveikles (veiksmus). Komentare nurodomas poveiklės (veiksmo) numeris ir pavadinimas;
2. Jei su VA su MP dokumentai neteikiami, atlikus atranką administruojančioji institucija paprašys tikslinti VA per DMS. Tikslinant VA pateikiami atsirinktų GG dokumentai (Detaliau „FP VA tikslinimas (32-38), dokumentų pridėjimas“ skaidrės);
3. Dokumentai, kiti patikslinimai teikiami per 5 d.d. tikslinant VA (FP įgyvendinimo taisyklių 63 p.) jeigu administruojančioji institucija ir projekto vykdytojas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip;
4. Vieno GG dokumentus prašome teikti .adoc rinkmenoje, atsekamu pavadinimu (pvz. paskolos sutarties numeris, GG pavadinimas ar kt.);

FP VA pildymas (18). Išlaidų kopijavimas toje pačioje veikloje

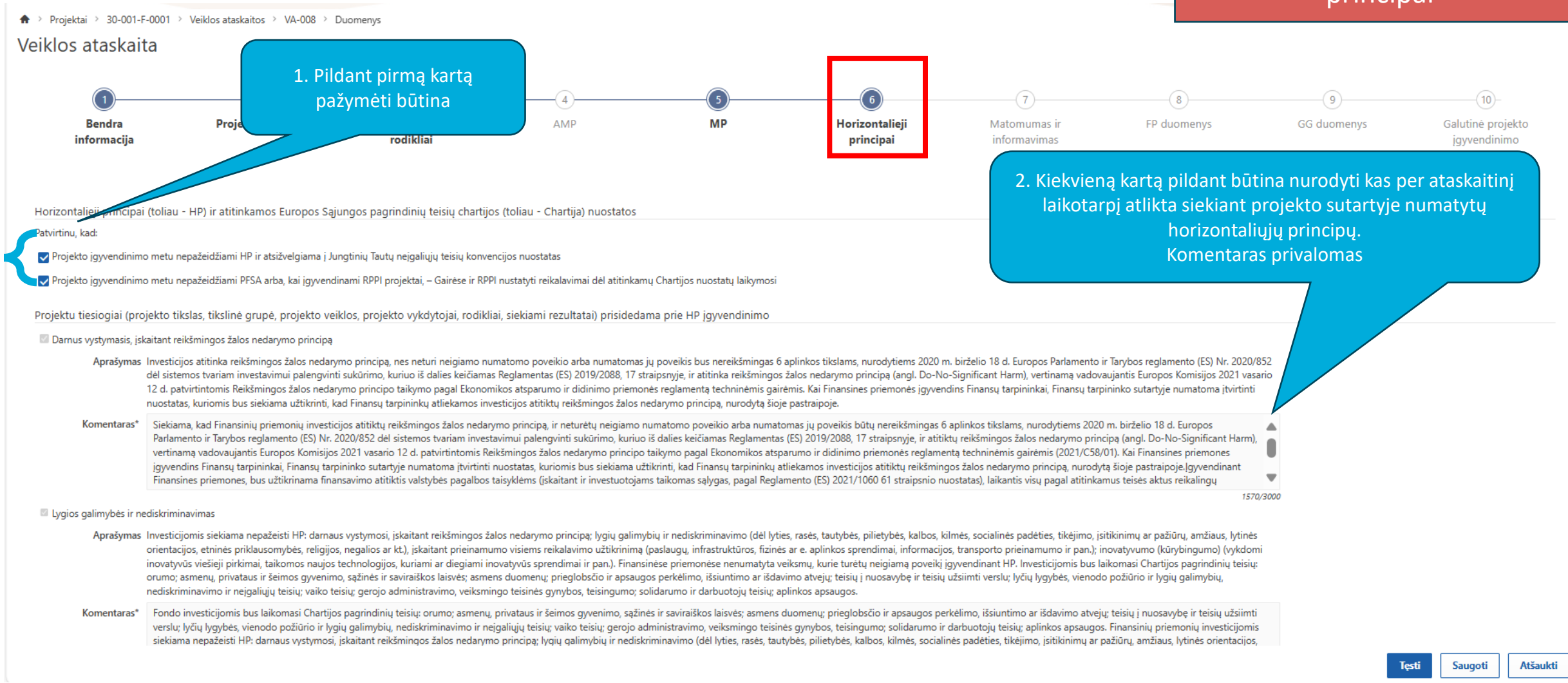
Veiklos ataskaita

Pildant panašaus tipo išlaidas, galima nukopijuoti jau suvestą eilutę ir vėliau paredaguoti dalį informacijos toje pačioje veikloje.



FP VA pildymas (19).Horizontalieji principai

Rodomi tik Projekto sutartyje numatyti Horizontalieji principai



FP VA pildymas (20).Viešinimo pildymas

Rodomos tik tos priemonės, kurios nurodytos Projekto sutartyje.
Kai teikiama ne pirma VA, komentarai užpildomi pagal ankstesnėje VA įvestus komentarus.

1 Bendra informacija — 2 Projekto veiklos — 3 Stebėsenos rodikliai — 4 AMP — 5 MP — 6 Horizontalieji principai — 7 Matomumas ir informavimas — 8 — 9 — 10

Nurodyti ataskaitinio laikotarpio metu atliktus projekto sutartyje numatytų matomumo ir informavimo priemonių veiksmus

Matomumas ir informavimas

Nr.	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas	Komentaras
1.	Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra). Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	☑	ILTE interneto svetainėje per 20 darbo dienų nuo Fondo sutarties pakeitimo dienos bus paskelbtas trumpas ISF aprašymas, apibūdinant ISF tikslą, trumpai aprašant suplanuotas Finansines priemones, pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie ES finansavimą. Šalia aprašymo bus pateikta spalvota ES emblema su teiginiu „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga" arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU". Aprašymas, esant poreikiui, bus atnaujinamas.	ISF priemonės yra viešinamos INVEGOS svetainėje https://invega.lt/apie-mus/projektai/inovaciju-skatinimo-fondas/366 116/500
2.	Projekto paviešinimas socialiniuose tinkluose. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	☑	ILTE socialinių tinklų paskyroje (LinkedIn, Facebook ir kituose, esant poreikiui)per 20 darbo dienų nuo Fondo sutarties pakeitimo dienos bus paskelbtas trumpas ISF aprašymas, apibūdinant ISF tikslą, trumpai aprašant suplanuotas Finansines priemones, pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie ES finansavimą. Šalia aprašymo bus pateikta spalvota ES emblema su teiginiu „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga" arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU".	https://www.linkedin.com/posts/iltelietuva_invega-inovacijos-finansavimas-activity-7217420271278817280-lCIw/?utm_source=share&utm_medium=member_desktopINVEGOS FB profilis užblokuotas, nėra galimybės ištraukti seno įrašo nuorodos, prideda ekrano nuotrauka. 256/500
3.	Projekto plakato (ne mažesnio kaip A3 formato) iškabinimas matomoje vietoje. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 4 eilutėje nurodyta matomumo ir informavimo priemonė).	☑	ILTE per 20 darbo dienų nuo Fondo sutarties pakeitimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibiulyje), adresu Konstitucijos pr. 7, Vilnius, pakabins bent vieną spausdintą ne mažesnį nei A3 formato pranešimą (plakatą), kuriame būtų pateikiama informacija apie Fondą (trumpas ISF aprašymas, apibūdinant ISF tikslą, aprašant suplanuotas Finansines priemones) ir paskelbiama apie ES finansavimą. Plakato turinyje bus pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) ES emblema su teiginiu „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga" arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU" Projekto plakatas turėtų būti matomas iki Reglamento (ES) 2021/1060 galiojimo pabaigos.	Plakato nuotrauka pridedama. 29/500
7.	Strateginės svarbos projekto komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacinės veiklos vykdymas (arba taikoma 8 eilutėje nurodyta projekto matomumo ir informavimo priemonė).	☑	Numatoma organizuoti komunikacinį renginį, įtraukiant Europos Komisiją (informuojant ne vėliau kaip 3 mėn. iki renginio), vadovaujančiosios institucijos, finansų įstaigų ir kitų institucijų atstovus. Komunikaciniame renginyje numatoma pristatyti Fondo tikslus, finansavimo sritį ir apimtis. Taip pat pristatyti strateginės svarbos projektą Finansinę priemonę „Perspektyva".	Numatoma komunikavimo renginį vykdyti 2025 m. III ketv. 55/500
8.	Projekto, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų, komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacijos veiklos vykdymas (arba taikoma 7 eilutėje nurodyta projekto matomumo ir informavimo priemonė).	☑	Numatoma organizuoti komunikacinį renginį, įtraukiant Europos Komisiją (informuojant ne vėliau kaip 3 mėn. iki renginio), vadovaujančiosios institucijos, finansų įstaigų ir kitų institucijų atstovus. Komunikaciniame renginyje numatoma pristatyti Fondo tikslus, finansavimo sritį ir apimtis. Taip pat pristatyti strateginės svarbos projektą Finansinę priemonę „Perspektyva".	Numatoma komunikavimo renginį vykdyti 2025 m. III ketv. 55/500
9.	Tinkamas, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir vartojant atitinkamą teiginį, komunikavimas apie tai, kad finansuojama Europos Sąjungos lėšomis, visose komunikacijos priemonėse ir tikslinei auditorijai skirtuose dokumentuose.	☑	Dokumentuose ar kitoje medžiagoje, naudojamuose išorinės komunikacijos veiklose, renginiuose, susijusiuose su projekto įgyvendinimu aiškiai pateikiama informacija apie ES finansavimą, naudojant ES emblemą ir šalia nurodant teiginį „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga arba teiginį „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU".	Komunikavimo priemonėse, susijusiose su ISF, jo Finansinėmis priemonėmis, pristatant tikslinei auditorijai įgyvendinamas (planuojamas įgyvendinti) Finansines priemones, komunikuojama apie Europos Sąjungos finansavimą, naudojami Finansuoja Europos Sąjunga ir Naujos kartos Lietuva 359/500
10.	Kitų komunikacinių, informacinių, Europos Sąjungos finansavimo matomumą ir skaidrumą didinančių veiklų vykdymas. (papildoma priemonė)	☑	Galimas kitų komunikacinių, informacinių, ES finansavimo matomumą ir skaidrumą didinančių veiklų vykdymas. Planuojamos viešinimo kampanijos žiniasklaidos priemonėse - radijuje, interneto naujienų	

Tęsti | Saugoti | Atšaukti

FP VA pildymas (21).FP duomenys

1. Nurodyti palūkanų ir kito pelno sumas, jei tokių yra. INVESTIS suprogramuota kiekvienai veiklai.
Susitarimas - nurodyti palūkanų sumą prie vienos veiklos (ESIF)
Nurodomos tik su iždo funkcija susijusios pajamos kai gaunamos į fondą (t. y. pajamos gautos nuo ES įnašo, kuris dar nepasiekė GG).

Veiklos ataskaita

1 Bendra informacija | 2 Projekto veiklos | 3 Stebėsenos rodikliai | 4 AMP | 5 MP | 6 Horizontalieji principai | 7 Matomumas ir informavimas | 8 FP duomenys | 9 GG duomenys | 10 Galutinė projekto įgyvendinimo informacija

Palūkanos ir kitas pelnas, gauti iš fondų paramos, kaip nustatyta Reglamento 60 straipsnyje

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Su
1	Kultūros paveldo aktualizavimas ir įveiklinimas	08-001-04-06-01-07-02	9 607,15
2	Kultūros paveldo aktualizavimas ir įveiklinimas	08-001-04-06-01-07-03	0,00
		Iš viso:	

2. Nurodyti grįžusių lėšų sumas, vadovaujantis Reglamento 1060/202 62 str. tik su ES įnašu susijusios grįžusios lėšos.
Nurodoma kiekvienai veiklai

Grįžusių lėšų suma, kaip nustatyta Reglamento 62 straipsnyje

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Suma, eurais
1	Kultūros paveldo aktualizavimas ir įveiklinimas	08-001-04-06-01-07-02	0,00
2	Kultūros paveldo aktualizavimas ir įveiklinimas	08-001-04-06-01-07-03	0,00
		Iš viso:	0,00

3. Spausti „Tęsti“ norint toliau vesti informaciją

Tęsti | Saugoti | Atšaukti

GG dokumentai pridedami MP dalyje

FP VA pildymas (22). Galutinių gavėjų (GG) duomenys

Veiklos ataskaita

1 Bendra informacija | 2 Projekto veiklos | 3 Stebėsenos rodikliai | 4 AMP | 5 MP | 6 Horizontalieji principai | 7 Matomumas ir informavimas | 8 FP duomenys | 9 GG duomenys | 10 Galutinė projekto įgyvendinimo informacija

Galutinių gavėjų duomenys

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Grupė	Regionas
1	Kul	08-001-04-06-01-07-02	KPF Finansinė priemonė „Paveldas"	Sostinės regionas

Pridėti

1. Spausti „Pridėti" įvesti galutinio gavėjo informaciją (kiekvienai veiklai)

Nr.	Finansų tarpininkas	Galutinio gavėjo pavadinimas / Vardas Pavardė	Galutinio gavėjo kodas	Galutinio gavėjo tipas	Finansavimo forma	Teikiama Valstybės pagalba / de minimis pagalba	Sutarties data	/ pagal andorius šų suma, ais	Sumokėta / pagal garantijų sandorius atidėta lėšų suma yra galutinė

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto ve		Regionas
2	Kultūros paveldo aktualizavimas ir įveiklinimas	08-001-04-06-01-07-03	KPF Finansinė pr Paveldas"	Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas

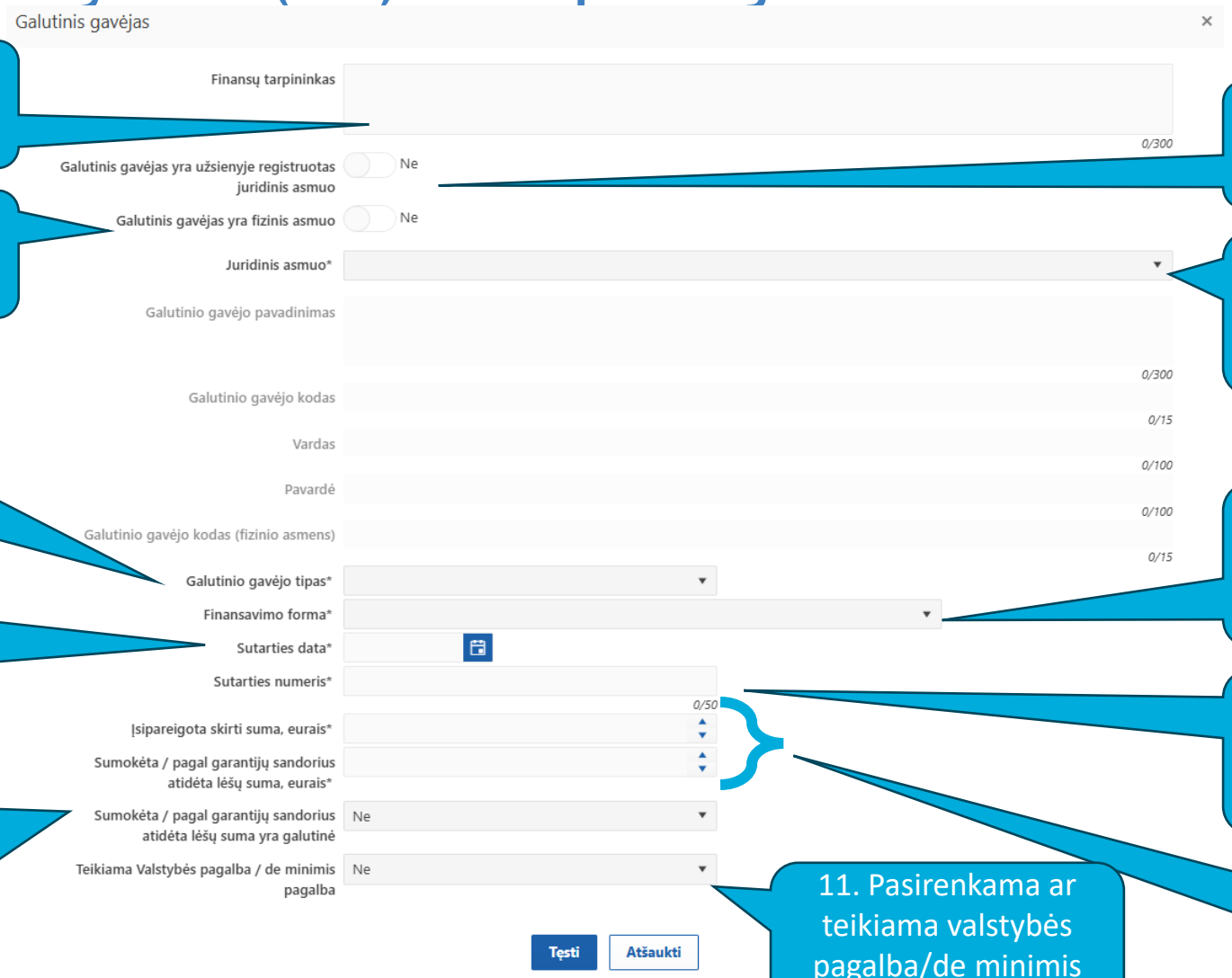
Pridėti

2. Pabaigus pildyti VA **BŪTINA** spausti mygtuką „Tikrinti" spausti. Sistema patikrins suvestą informaciją ir jei nėra klaidų išsaugos suvestus duomenis

Tikrinti | Saugoti | Atšaukti

GG dokumentai pridedami MP dalyje

FP VA pildymas (23). GG pridėjimas



1. Nurodomas finansų tarpininko pavadinimas, jei taikoma

2. Pažymima, kai galutinis gavėjas registruotas užsienyje

3. Pažymima, kai galutinis gavėjas yra fizinis asmuo

4. Pasirenkamas juridinis asmuo (kai galutinis gavėjas yra juridinis asmuo)

5. Pasirenkamas galutinio gavėjas tipas

6. Pasirenkama finansavimo forma

7. Nurodoma sutarties su Galutiniu gavėju data

8. Nurodomas sutarties su Galutiniu gavėju numeris

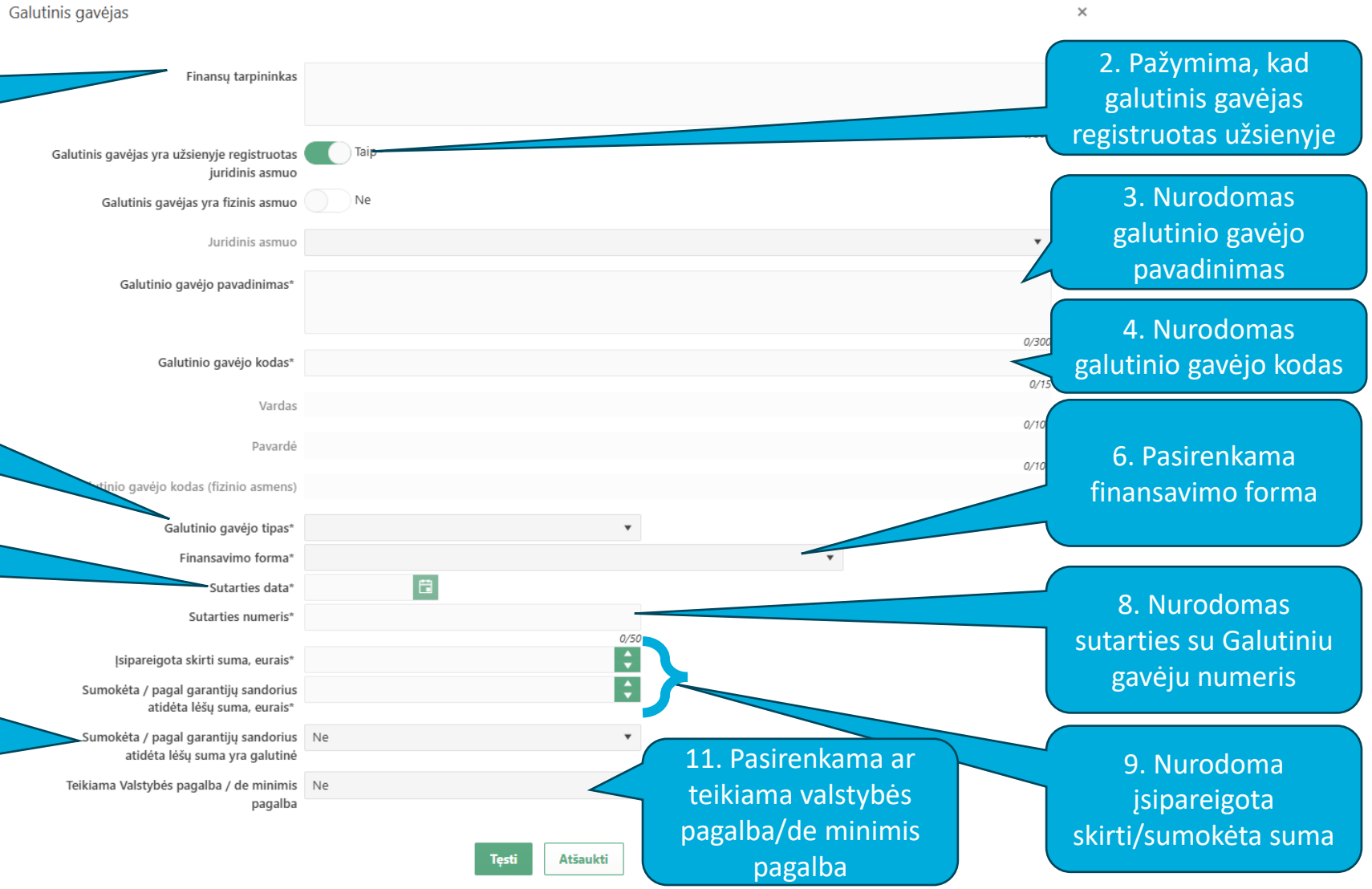
9. Nurodoma įsipareigota skirti/sumokėta suma

10. Pasirenkama ar galutinio gavėjo suma yra galutinė, t.y. daugiau šio gavėjo lėšos nebus deklaruojamos

11. Pasirenkama ar teikiama valstybės pagalba/de minimis pagalba

GG dokumentai pridedami MP dalyje

FP VA pildymas (24). Kai GG registruotas užsienyje



1. Nurodomas finansų tarpininko pavadinimas, jei taikoma

2. Pažymima, kad galutinis gavėjas registruotas užsienyje

3. Nurodomas galutinio gavėjo pavadinimas

4. Nurodomas galutinio gavėjo kodas

5. Pasirenkamas galutinio gavėjas tipas

6. Pasirenkama finansavimo forma

7. Nurodoma sutarties su Galutiniu gavėju data

8. Nurodomas sutarties su Galutiniu gavėju numeris

9. Nurodoma įsipareigota skirti/sumokėta suma

10. Pasirenkama ar galutinio gavėjo suma yra galutinė, t.y. daugiau šio gavėjo lėšos nebus deklaruojamos

11. Pasirenkama ar teikiama valstybės pagalba/de minimis pagalba

GG dokumentai pridedami MP dalyje

FP VA pildymas (25). Kai GG fizinis asmuo

1. Nurodomas finansų tarpininko pavadinimas, jei taikoma

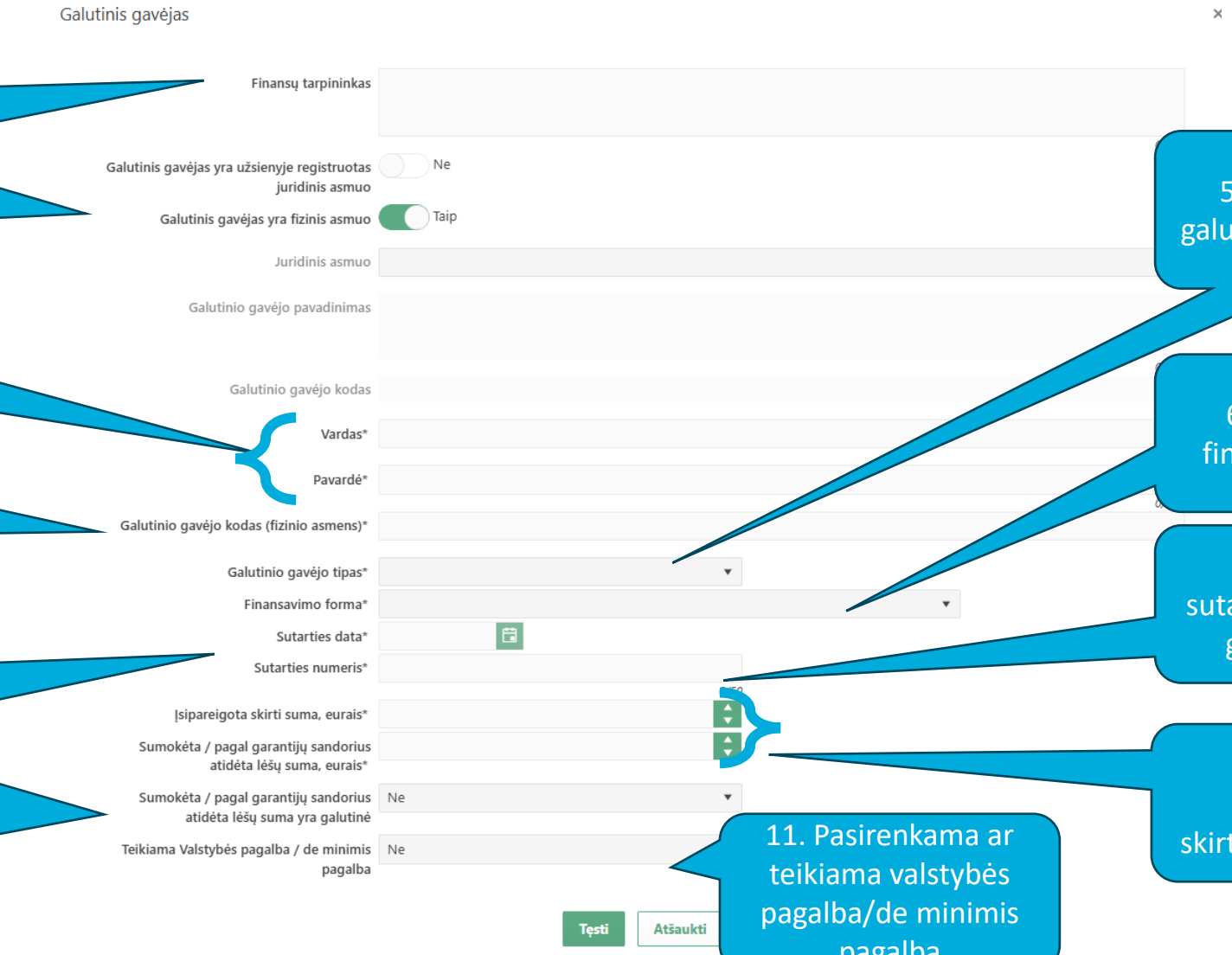
2. Pažymima, kad galutinis gavėjas yra fizinis asmuo

3. Nurodomas galutinio gavėjo vardas ir pavardė

4. Nurodomas galutinio gavėjo kodas

7. Nurodoma sutarties su Galutiniu gavėju data

10. Pasirenkama ar galutinio gavėjo suma yra galutinė, t.y. daugiau šio gavėjo lėšos nebus deklaruojamos



5. Pasirenkamas galutinio gavėjas tipas

6. Pasirenkama finansavimo forma

8. Nurodomas sutarties su Galutiniu gavėju numeris

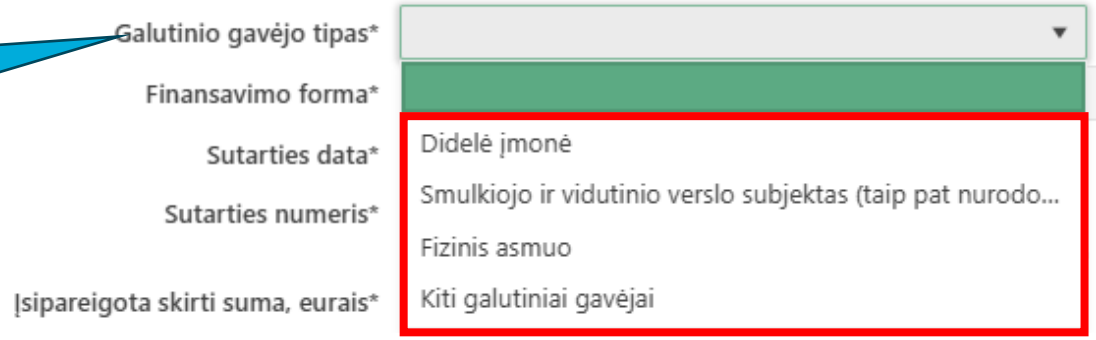
9. Nurodoma įsipareigota skirti/sumokėta suma

11. Pasirenkama ar teikiama valstybės pagalba/de minimis pagalba

GG dokumentai pridedami MP dalyje

FP VA pildymas (26). GG tipas

1. Galimi galutinio gavėjo tipai

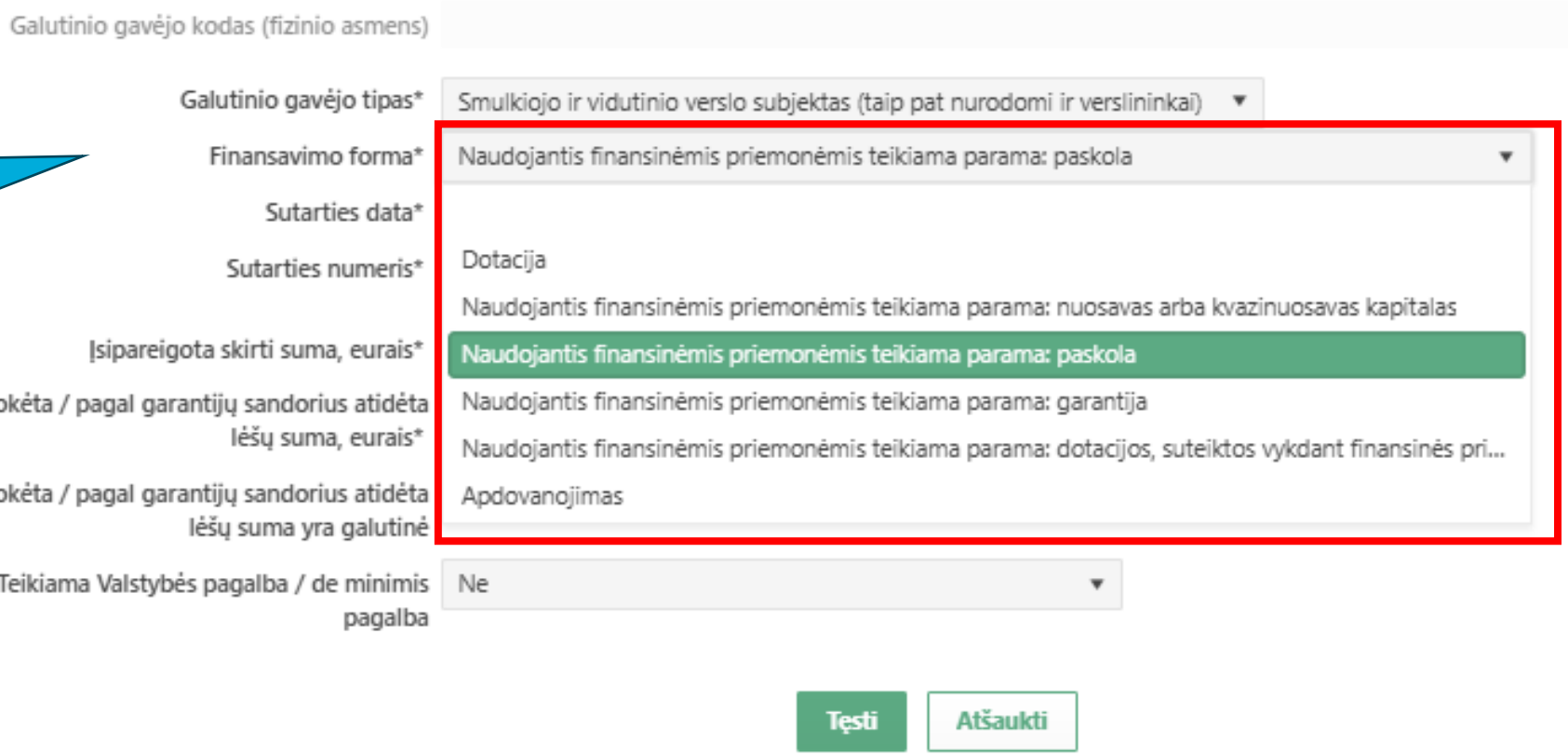


Galimi galutinio gavėjo tipai:
1. Didelė įmonė;
2. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas (taip pat nurodomi ir verslininkai);
3. Fizinis asmuo;
4. Kiti galutiniai gavėjai.

GG dokumentai pridedami MP dalyje

FP VA pildymas (27). GG finansavimo forma

Galimos galutinio gavėjo finansavimo formos



VA pildymas (28). Saugojimas ir tikrinimas

Veiklos ataskaita

1 Bendra informacija | 2 Projekto veiklos | 3 Stebėsenos rodikliai | 4 AMP | 5 MP | 6 Horizontalieji principai | 7 Matomumas ir informavimas | 8 FP duomenys | 9 GG duomenys | 10 Galutinė projekto įgyvendinimo informacija

Matomumas ir informavimas

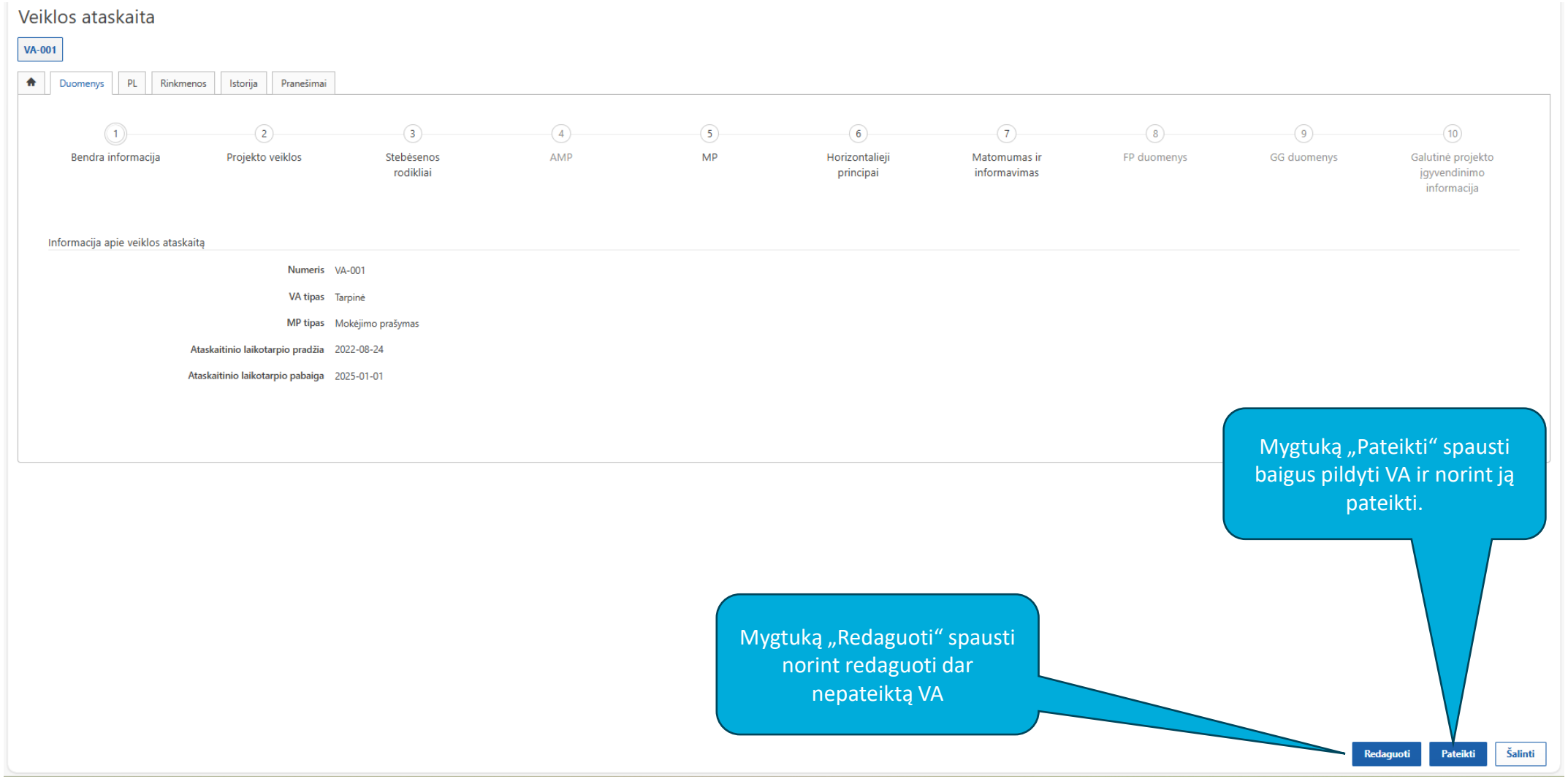
Nr.	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas	Komentaras
1.	Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra). Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	☑	Projekto vykdytojo svetainėje www.esf.lt bei projekto partnerių pagrindinėse interneto svetainėse bus paskelbtas projekto aprašymas, apibūdinant projektu sprendžiamą problemą ir projekto tikslą, aprašant suplanuotas projekto veiklas (poveikles), pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie ES finansavimą. Šalia projekto aprašymo bus pateikta spalvota (jei techninės galimybės leidžia) ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU".	0/500
2.	Projekto paviešinimas socialiniuose tinkluose. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	☑	Tikslinė grupė apie įgyvendinamą projektą bus informuojama per oficialią projekto vykdytojo organizacijos Facebook paskyrą https://www.facebook.com/ESFagentura bei projekto partnerių turimuose socialiniuose tinkluose. Tai bus padaryta per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos. Tikslinė auditorija bus informuota apie ES finansavimą nurodant „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU". Šalia atitinkamo teiginio turi būti panaudota spalvota ES emblema.	0/500
5.	Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas - kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama ir pakabinama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 6 eilutėje nurodyta matomumo ir informavimo priemonė).	☑	Visuomenei gerai matomoje vietoje bus pakabinta nuolatinė informacinė le… informacija apie projektą ir Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansu… NextGenerationEU".	
8.	Projekto, kurio bendra vertė viršija 10 000 000 eurų, komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacijos veiklos vykdymas (arba taikoma 7 eilutėje nurodyta projekto matomumo ir informavimo priemonė).	☑	Bus organizuojamas komunikacinis renginys, įtraukiant Europos Komisijos … atstovus.	
9.	Tinkamas, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir vartojant atitinkamą teiginį, komunikavimas apie tai, kad finansuojama Europos Sąjungos lėšomis, visose komunikacijos priemonėse ir tikslinei auditorijai skirtuose dokumentuose.	☑	Komunikavimo priemonėse, susijusiose su projektu, ir tikslinei auditorijai sk… naudojama ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerati… renginių ir susitikimų metu bus informuojama, kad dalyvauja veiklose, finansuojamose ES lėšomis.	0/500
10.	Kitų komunikacinių, informacinių, Europos Sąjungos finansavimo matomumą ir skaidrumą didinančių veiklų vykdymas. (papildoma priemonė)	☑	Bus vykdomos papildomos viešinimo ir komunikacijos veiklos, aprašytos poveiklėje „Projekto veiklų sklaida".	0/500

Pabaigus pildyti VA **BŪTINA** spausti mygtuką „Tikrinti" spausti. Sistema patikrins suvestą informaciją ir jei nėra klaidų išsaugos suvestus duomenis

Mygtukas „Saugoti" išsaugo suvestą informaciją. spaudžiant „Saugoti" tikrinimai neatliekami.

Tikrinti | Saugoti | Atšaukti

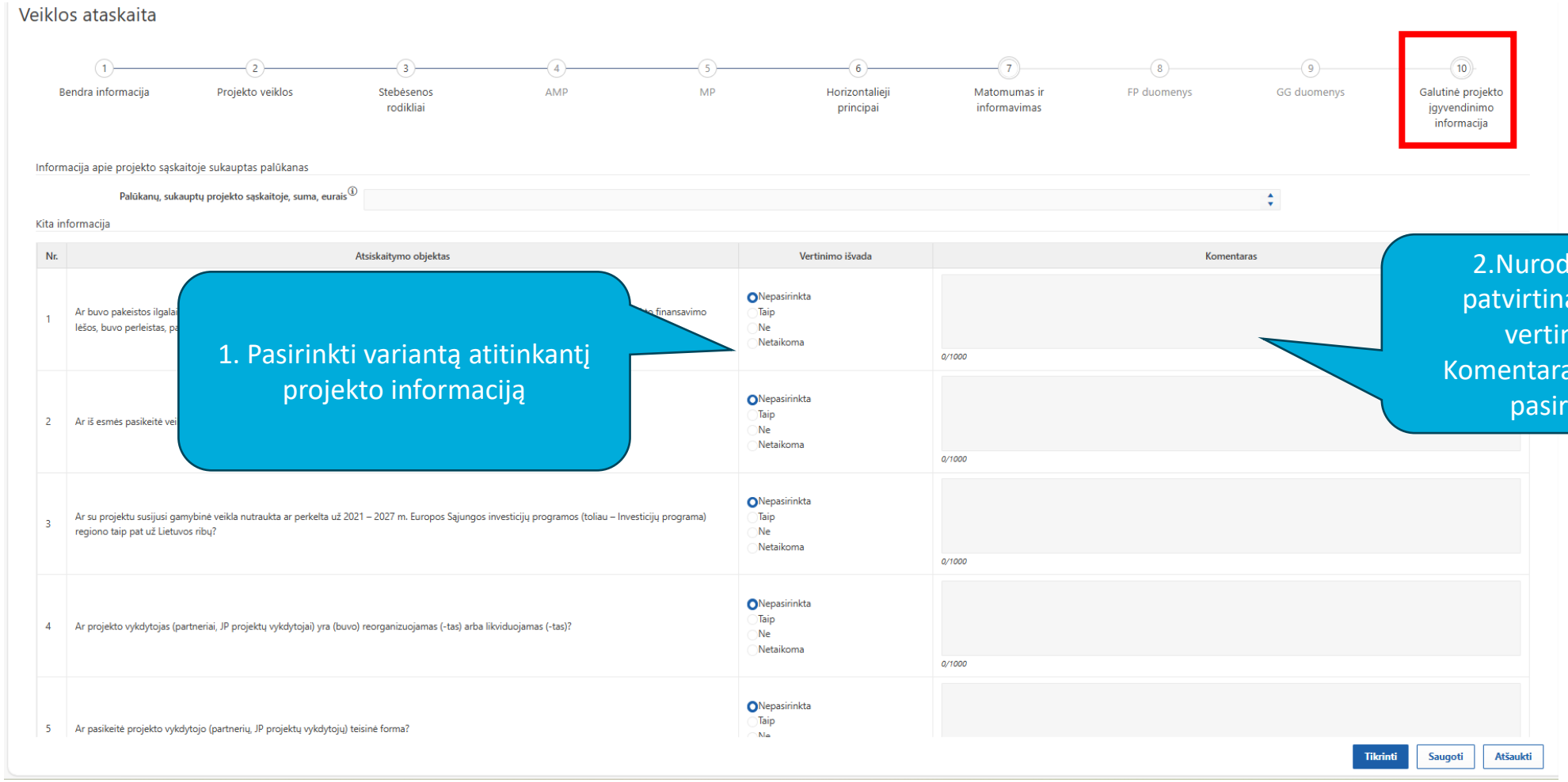
VA pildymas (29).Redagavimas ir teikimas



VA pildymas (30).Pateikimas

VA pildymas (31). Galutinės VA informacija

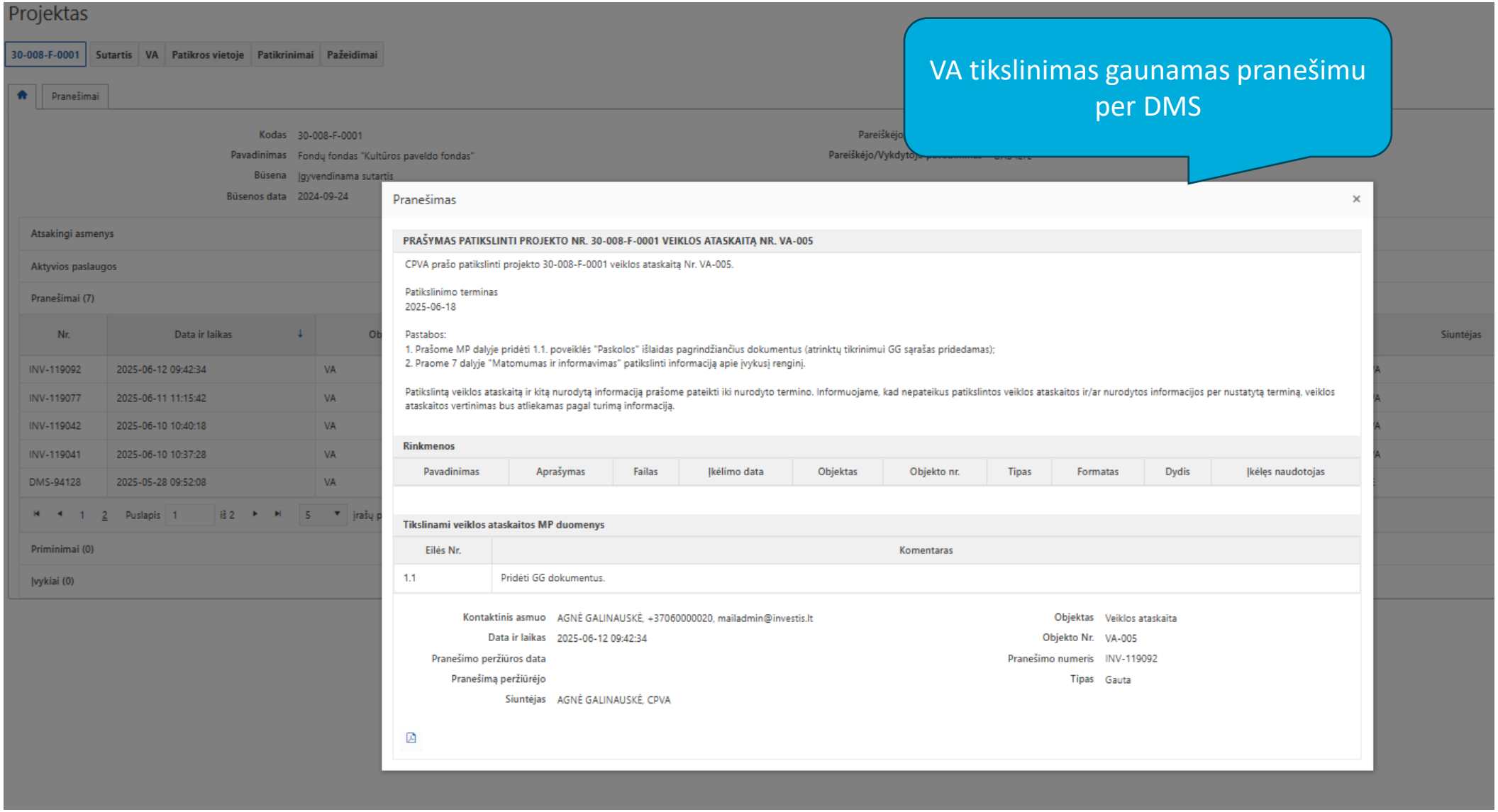
Galutinės projekto įgyvendinimo informacijos žingsnis aktyvus pildymui, kai VA tipas GALUTINĖ

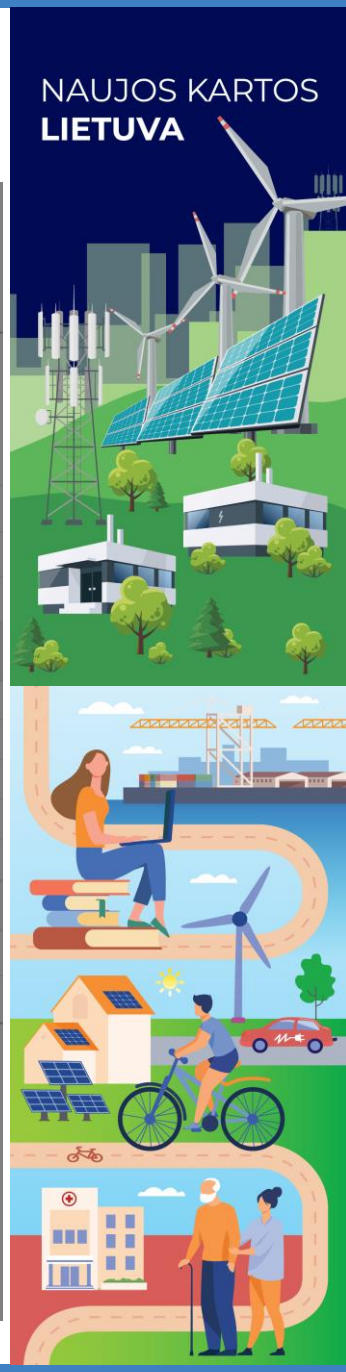


1. Pasirinkti variantą atitinkantį projekto informaciją

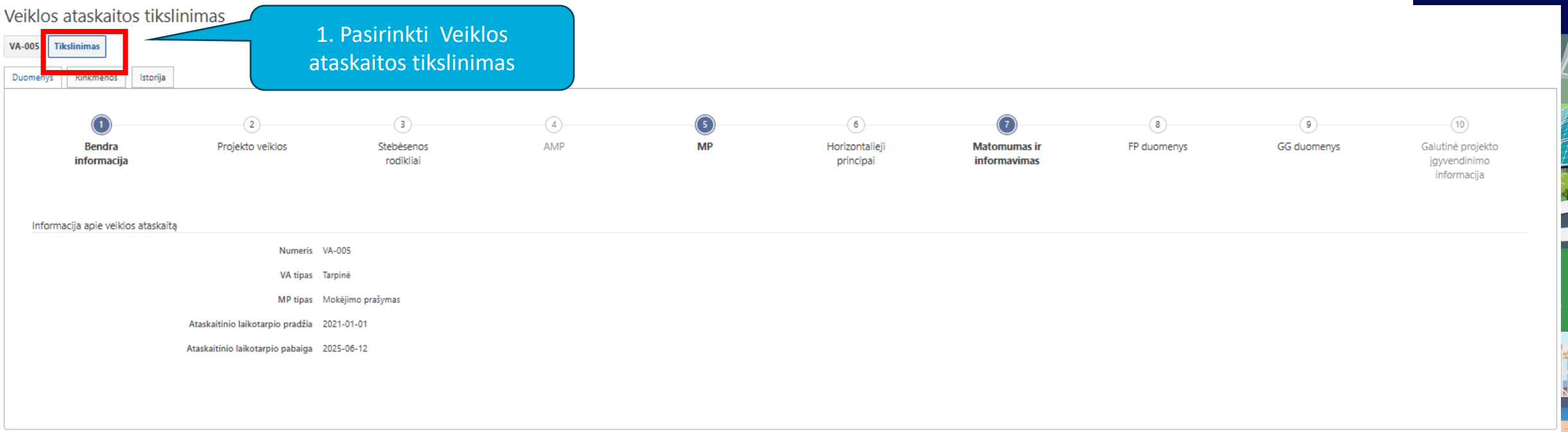
2.Nurodyti informaciją patvirtinančią pasirinktą vertinimo išvadą. Komentaras privalomas, kai pasirinkta „Taip“

FP VA tikslinimas (32), dokumentų pridėjimas

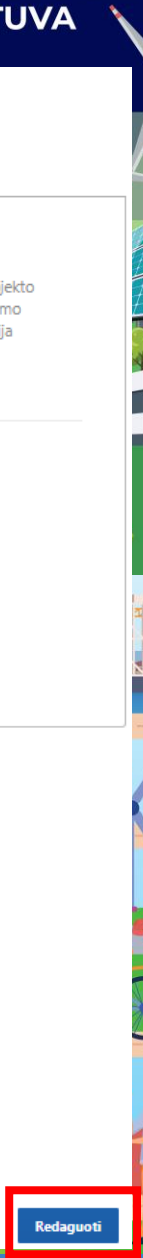




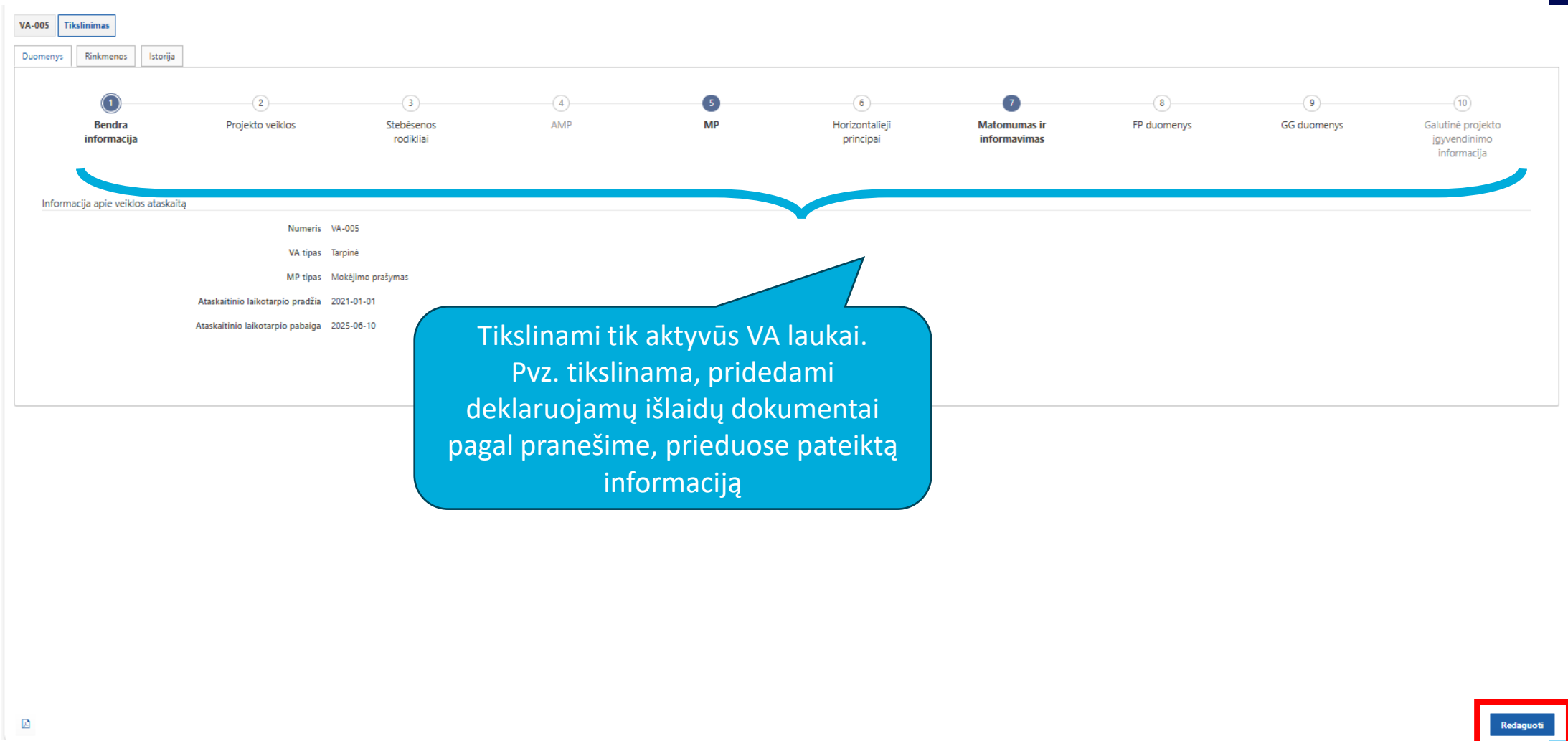
FP VA tikslinimas (33), dokumentų pridėjimas

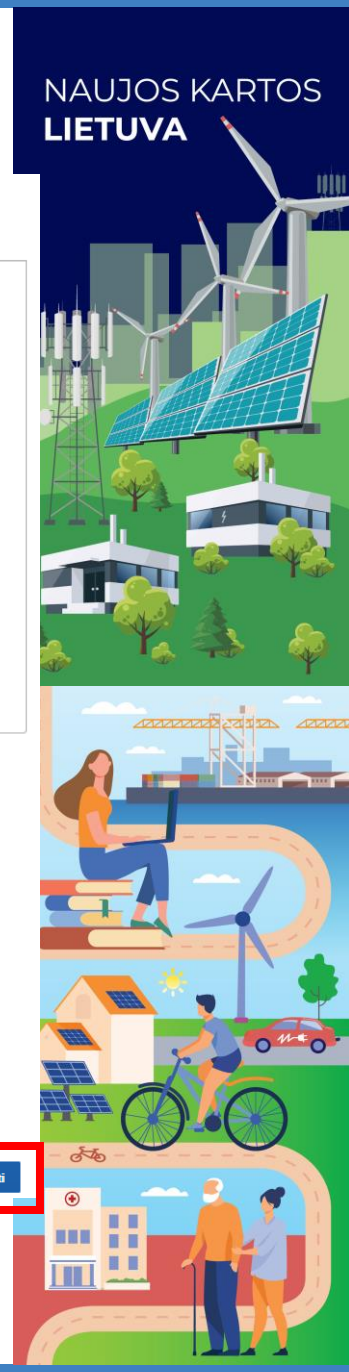


2 Redaguoti



FP VA tikslinimas (34), dokumentų pridėjimas





FP VA tikslinimas (35), dokumentų pridėjimas

Projektai › 30-008-F-0001 › Veiklos ataskaitos › VA-005 › Tikslinimas › Duomenys

Veiklos ataskaita

1 Bendra informacija | 2 Projekto veiklos | 3 Stebėsenos rodikliai | 4 AMP | 5 MP | 6 Horizontalieji principai | 7 Matomumas ir informavimas | 8 FP duomenys | 9 GG duomenys | 10 Galutinė projekto įgyvendinimo

Mokėjimo prašymas

Bendroji dalis

Iš viso prašoma suma, eurais: 1 000,00

Prašomų įskaityti avanso lėšų suma, eurais*: 0,00

Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašas

Nebevykdoma	Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Regionas
	1.	Kultūros paveldo aktualizavimas ir įveiklinimas	08-001-04-06-01-07-02	Sostinės regionas

Pridėti | Pridėti DU | Pridėti SAI

Eilės Nr.	Išlaidas patyrė	Vykdytojo pirkimo sutarties numeris	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Vardas Pavardė	SAI išlaidų objektas	SAI kodas ir versija	Dokumento tipas	Dokumento serija ir numeris	Prašoma suma, eurais	Prašoma PVM suma, eurais	Rinkmenų skaičius
1.1	UAB ILTE							Pažyma	005	1 000,00	0,00	
1.N										0,00	0,00	

Nebevykdoma	Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Regionas
	2.	Kultūros paveldo aktualizavimas ir įveiklinimas	08-001-04-06-01-07-03	Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas

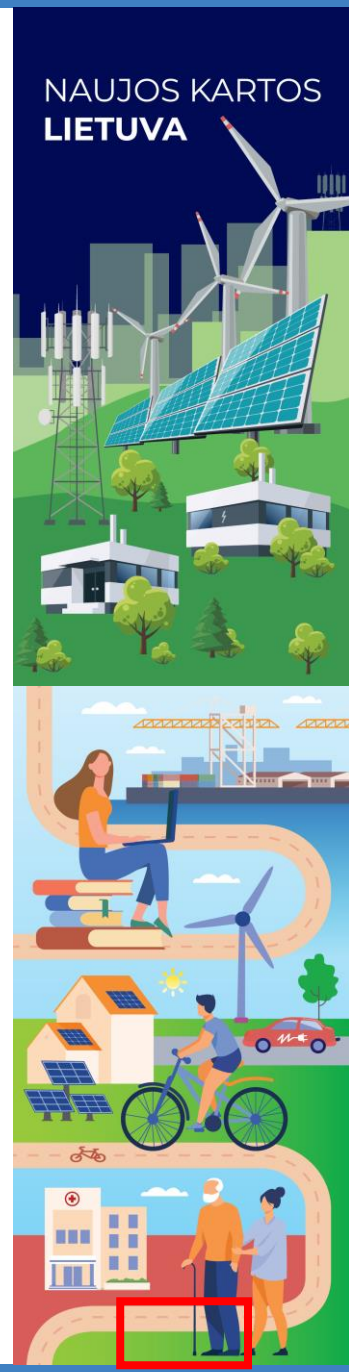
Pridėti | Pridėti DU | Pridėti SAI

Eilės Nr.	Išlaidas patyrė	Vykdytojo pirkimo sutarties numeris	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Vardas Pavardė	SAI išlaidų objektas	SAI kodas ir versija	Dokumento tipas	Dokumento serija ir numeris	Prašoma suma, eurais	Prašoma PVM suma, eurais	Rinkmenų skaičius
2.N										0,00	0,00	

Testi | Saugoti | Atšaukti

Pvz. MP dalyje prie 1.1. eilutės prašoma pridėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

Spausti norint pateikti dokumentus



FP VA tikslinimas (36), dokumentų pridėjimas

Išlaidas patyrė* UAB ILTE

Išlaidų požymis

Išlaidos be pirkimų Taikoma

Matomumo išlaidos

Tiekėjas

Vykdytojo pirkimo sutarties numeris*

Tiekėjo kodas

Tiekėjo pavadinimas

Vardas

Pavardė

Tiekėjo kodas (fizinio asmens)

Prašoma pripažinti tinkamomis išlaidomis suma

Prašoma suma, eurais* 1 000,00

Prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti PVM apmokėti suma, eurais* 0,00

Išlaidų pagrindimo dokumentas

Dokumento tipas* Pažyma

Dokumento serija ir numeris* 005

3/35

Dokumento data* 2025-06-10

Išlaidų apmokėjimo data* 2025-06-10

Komentaras Poveiklė 1.1.1. "Paskolos"

26/1000

Aktas
Sprendimas
Sąskaita
Išankstinė sąskaita
Kelionės dokumentas
Apmokėjimo dokumentas
Pažyma

Rinkmenos

Pasirinkti failą

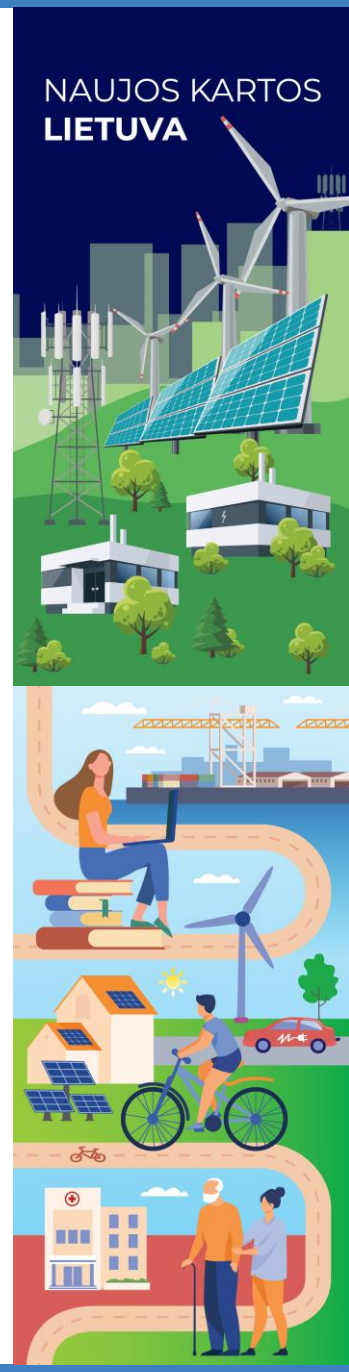
Nutempkite failus, kuriuos norite pridėti, čia

s keliamų rinkmenų skaičius vienu kėlimu 5
us vienos įkeliamos rinkmenos dydis 50 MB

Pavadinimas	Aprašymas		Failas	
GG 2.adoc	GG 2	Pažyma	GG 2.adoc	
GG 1.docx	GG1		GG 1.docx	

Tęsti Atšaukti

Pridedamos rinkmenos



FP VA tikslinimas (37), dokumentų pridėjimas

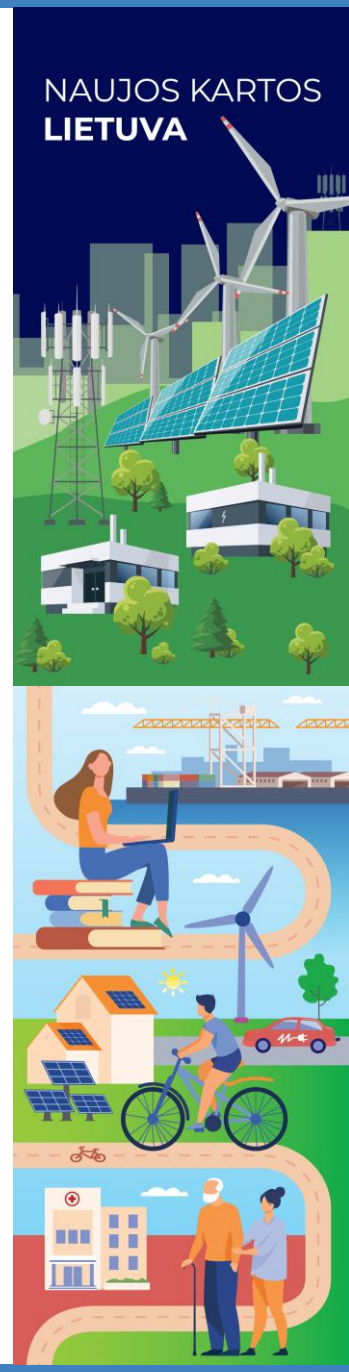
Tikslinamas ataskaitinio laikotarpio metu atliktų projekto sutartyje numatytų matomumo ir informavimo priemonių veiksmų komentarų laukas

1 **Bendra informacija** — 2 Projekto veiklos — 3 Stebėsenos rodikliai — 4 AMP — 5 **MP** — 6 Horizontalieji principai — 7 **Matomumas ir informavimas** — 8 FP duomenys — 9 GG duomenys — 10 Galutinė projekto įgyvendinimo informacija

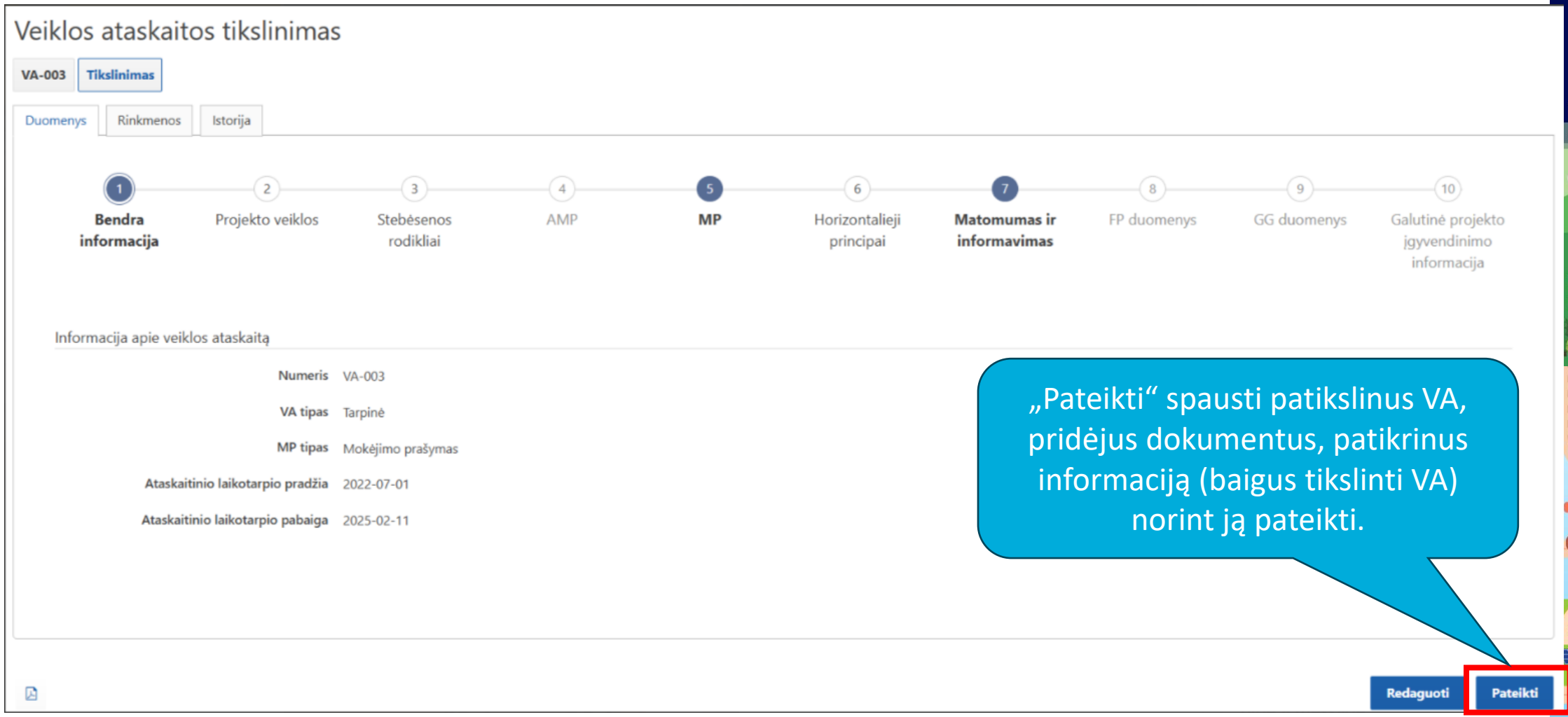
Matomumas ir informavimas

Nr.	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas	Komentaras
1.	Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra). Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	☑	Kultūros paveldo fondo (KPF) valdytojo pagrindinėje interneto svetainėje (svetainės lange) ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo KPF Sutarties pakeitimo dienos bus paskelbtas trumpas KPF FP „Paveldas" aprašymas, apibūdinant sprendžiamą problemą ir KPF FP „Paveldas" tikslą (-us), aprašant suplanuotą FP, pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie ES finansavimą. Šalia Projekto aprašymo bus pateikta spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga". (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021-2027 metų ES fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga" (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021-2027 metų ES fondų lėšomis). Aprašymas bus periodiškai atnaujinamas (pagal poreikį) ir skelbiamas iki KPF Sutarties galiojimo pabaigos.	KPF valdytojo (UAB ILTE) pagrindinėje interneto svetainėje yra paskelbtas trumpas KPF aprašymas, apibūdinant sprendžiamas problemas ir KPF tikslus, aprašant įgyvendinamą (planuojamą įgyvendinti) Finansinę priemonę, informuojant apie ES finansavimą:https://invega.lt/apie-mus/projektai/kulturos-paveldo-fondas/385 312/500
2.	Projekto paviešinimas socialiniuose tinkluose. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	☑	KPF valdytojo socialinių tinklų paskyroje (LinkedIn, esant poreikiui, ir kitose) per 20 darbo dienų nuo KPF Sutarties pakeitimo dienos bus paskelbtas trumpas KPF FP „Paveldas" aprašymas, apibūdinant sprendžiamą problemą ir KPF FP „Paveldas" tikslą (-us), aprašant suplanuotą FP, pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie ES finansavimą. Šalia aprašymo (jei techninės galimybės leis) bus pateikta spalvota ES emblema su teiginiu („Finansuoja Europos Sąjunga" (kai Projektas 100 procentų finansuojamas 2021-2027 metų ES fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga" (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021-2027 metų ES fondų lėšomis).	KPF valdytojo (UAB ILTE) socialinių tinklų paskyrose (LinkedIn, Facebook) yra paskelbtas trumpas KPF aprašymas, apibūdinant sprendžiamas problemas ir KPF tikslus, aprašant įgyvendinamas (planuojamas įgyvendinti) Finansines priemones, informuojant apie ES finansavimą: 498/500
3.	Projekto plakato (ne mažesnio kaip A3 formato) iškabinimas matomoje vietoje. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 4 eilutėje nurodyta matomumo ir informavimo priemonė).	☑	KPF valdytojas per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibiulyje), adresu Konstitucijos pr. 7, Vilnius, pakabins bent vieną spausdintą ne mažesnį nei A3 formato pranešimą (plakatą), kuriame pateikiama informacija apie KPF (įtraukiant KPF pavadinimo santrumpą, tikslą (-us) ir planuojamas FP bei rezultatus) ir paskelbiama apie ES finansavimą. Plakato turinyje bus pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga" (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021—2027 metų ES fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga" (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021—2027 metų ES fondų lėšomis).Projekto plakatas turi būti aiškiai matomas bent iki KPF užbaigimo dienos.	KPF valdytojas (UAB ILTE) visuomenei gerai matomoje vietoje (ant sienos prie pagrindinio įėjimo, adresu Ukmergės g. 124, Vilnius) pakabino spausdintą ne mažesnį nei A3 formato pranešimą (plakatą), kuriame pateikiama informacija apie KPF, ES finansavimą. Plakato nuotrauka pridedama prie ataskaitos. 298/500
5.	Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas - kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama ir pakabinama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 6 eilutėje nurodyta matomumo ir informavimo priemonė).	☑	Jeigu bendra KPF valdytojo paskolos sutarties su projekto vykdytoju viršys 500.000 eurų, KPF valdytojas užtikrins, kad GG projekto vykdytojas visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo į pastatą ar vestibiulyje, laiptinėje) pakabintų patvarią nuolatinę informacinę lentelę, kurioje pateikiama informacija apie GG projektą, įtraukiant GG projekto pavadinimo santrumpą, GG projekto tikslą, ir spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) ES emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga" (kai GG projektas 100 procentų finansuojamas 2021—2027 metų ES fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga" (kai GG projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021—2027 metų ES fondų lėšomis). Arba taikoma šios lentelės 6 punkte nurodyta matomumo ir informavimo apie GG projektą priemonė.	Pasirašytos dvi sutartys su GG, bet nuolatinės informacinės lentelės dar nepakabintos, nes dar nepradėtos fizinės projekto veiklos. 131/500
6.	Nuolatinio informacinio stendo pastatymas matomoje vietoje. Terminas - kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 5 eilutėje nurodyta projekto matomumo ir informavimo priemonė).	☑	Jeigu bendra KPF valdytojo paskolos sutarties su GG projekto vykdytoju suma viršys 500.000 eurų, KPF valdytojas užtikrins, kad GG projekto vykdytojas visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo į pastatą ar vestibiulyje, laiptinėje) pastatytų patvarų nuolatinį informacinį stendą, kuriame pateikiama informacija apie GG projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, tikslą, ir spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) ES emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga" (kai GG projektas 100 procentų finansuojamas 2021—2027 metų	Pasirašytos dvi sutartys su GG, bet nuolatiniai informaciniai stendai dar nepastatyti, nes dar nepradėtos fizinės projekto veiklos.

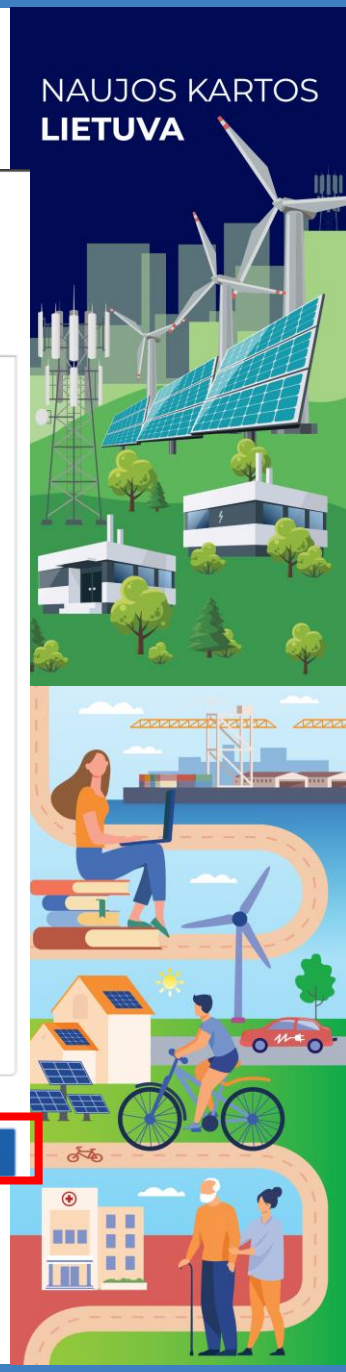
Tikrinti | Saugoti | Atšaukti



FP VA tikslinimas (38), dokumentų pridėjimas



„Pateikti“ spausti patikslinus VA, pridėjus dokumentus, patikrinus informaciją (baigus tikslinti VA) norint ją pateikti.



Ačiū už dėmesį!

Dėl konkrečių projektų veiklos ataskaitų konsultuoja FP projektus administruojantys administruojančios institucijos darbuotojai